



CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS N.º 214-2024

(NECESIDADES TRANSITORIAS)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

El Comité de Selección de Personal del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial pone en conocimiento el proceso de selección de personal que se llevará a cabo para cubrir nueve (9) posiciones CAS, bajo el Decreto Legislativo N°1057 (CAS), conforme se detalla a continuación:

Nº	CÓDIGO DEL PUESTO	PUESTO	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	REMUN. RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	03127	SECRETARIO/A TÉCNICO/A	CONSEJO EJECUTIVO	S/. 12,000.00	1
2	03311_3	RESPONSABLE COMPONENTE	CONSEJO EJECUTIVO	S/. 10,200.00	1
3	03311_4	RESPONSABLE COMPONENTE	CONSEJO EJECUTIVO	S/. 10,200.00	1
4	01319_1	ANALISTA	CONSEJO EJECUTIVO	S/. 7,500.00	1
5	01319_2	ANALISTA	CONSEJO EJECUTIVO	S/. 7,500.00	1
6	01319_3	ANALISTA	CONSEJO EJECUTIVO	S/. 7,500.00	1
7	01319_4	ANALISTA	CONSEJO EJECUTIVO	S/. 7,500.00	1
8	01319_5	ANALISTA	CONSEJO EJECUTIVO	S/. 7,500.00	1
9	01319_6	ANALISTA	CONSEJO EJECUTIVO	S/. 7,500.00	1

2. Unidad de organización y/o funcional solicitante:

Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú – Poder Judicial.

3. Unidad Funcional que realiza el proceso de selección de personal:

Comité de Selección de Personal encargado de llevar a cabo las etapas del proceso de selección de personal para el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

4. Manera en que se realizará el proceso de selección de personal:

El proceso de selección de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N.º 1057 CAS (necesidad transitoria) se desarrollará de manera **presencial y virtual**.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

☐ **SECRETARIO/A TÉCNICO/A (CÓD. SERV. 03127)**

MISIÓN DEL PUESTO	Gestionar estratégica y operativamente el proceso de implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional, garantizando la provisión efectiva y eficiente de los servicios que lo componen, para lograr la celeridad de los procesos judiciales vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia delictiva.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 7 años en entidades públicas y/o privadas. • Experiencia específica en la función o materia: 4 años. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años como mínimo en el puesto o cargo de especialista/coordinador, que deben formar parte de los 4 años en la función o materia. • Experiencia específica en el sector público: 2 años en el sector público, que deben formar parte de los 4 años en la función o materia.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis. • Planificación. • Empatía. • Organización de la Información. • Creatividad/Innovación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las carreras de derecho, administración y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. • Egresado de la maestría en gestión pública y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal, técnicas y estrategias de litigación y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Cursos en gestión de recursos humanos, gestión pública, gestión de abastecimiento público, gestión de procesos por resultados, gestión de proyectos y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Cursos en educación y enseñanza, estrategias didácticas y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>* Si es diplomado deben tener no menos de 90 horas de capacitación.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en técnicas de evaluación jurídica, elaboración de informes jurídicos y normas jurídicas en la materia. • Conocimientos en Gestión Pública, Sistema Nacional de Presupuesto Público, Contrataciones del Estado y Programas Presupuestales. • Conocimientos en el Código Penal, Procesal Penal y Litigación. • Conocimientos en estructura y funcionamiento de los órganos

	jurisdiccionales en materia penal. <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de ofimática (nivel intermedio).
--	--

□ **RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_3)**

MISIÓN DEL PUESTO	Fortalecer el sistema de evaluación y seguimiento de los órganos jurisdiccionales para aplicar de manera eficaz el Código Procesal Penal en el proceso inmediato en caso de flagrancia, reduciendo las brechas de atención de los conflictos penales sujetos a este procedimiento.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 5 años en entidades públicas y/o privadas. • Experiencia específica en la función o materia: 3 años. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años como mínimo en el puesto o cargo de especialista/coordinador, que deben formar parte de los 3 años en la función o materia. • Experiencia específica en el sector público: 2 años en el sector público, que deben formar parte de los 3 años en la función o materia.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis. • Planificación. • Empatía. • Organización de la Información. • Comunicación Oral.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en derecho, con colegiatura y habilitación profesional vigente. • Estudios de maestría en derecho penal.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Diplomado en derecho penal y procesal penal, derecho probatorio en el NCPP, proceso inmediato y flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Cursos y/o Diplomado en derecho administrativo, procedimiento administrativo y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Cursos y/o Diplomados en gestión pública, gestión de procesos y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Si es diplomado deben tener no menos de 90 horas de capacitación.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el Sistema de Gestión Documental. • Conocimientos en el Código Procesal Penal y normatividad pública. • Conocimientos en estructura y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materia penal. • Manejo de ofimática (nivel intermedio).

□ **RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_4)**

MISIÓN DEL PUESTO	Fortalecer de manera integral los conocimientos, habilidades y actitudes de los magistrados y del personal jurisdiccional en el ámbito de la justicia penal, con el fin de aplicar de manera eficaz el Código Procesal Penal en el proceso inmediato en caso de flagrancia; en el marco del Componente de Capacitación; asimismo fortalecer el área de difusión, integrando el mensaje comunicacional a nivel interinstitucional del proceso inmediato en caso de flagrancia.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 5 años en entidades públicas y/o privadas. • Experiencia específica en la función o materia: 3 años. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años como mínimo en el puesto o cargo de especialista/coordinador, que deben formar parte de los 3 años en la función o materia. • Experiencia específica en el sector público: 2 años en el sector público, que deben formar parte de los 3 años en la función o materia.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis. • Planificación. • Empatía. • Comunicación Oral. • Creatividad/Innovación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las carreras en educación, ciencias de la comunicación, periodismo, administración y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. • Estudios de maestría en educación, innovación educativa, liderazgo y dirección pública, gerencia pública, docencia universitaria y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos en gestión de recursos humanos, liderazgo público, gestión pública, gestión de procesos y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Cursos en comunicación estratégica, community manager, redacción, manejo de crisis y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Cursos en educación en aulas híbridas, nuevas tecnologías y herramientas TIC para evaluación y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de software de edición y/o afines. • Conocimientos en redacción periodística y manejo de redes sociales. • Conocimientos en organización de cursos, seminarios, campañas de difusión y eventos académicos, así como en la elaboración de planes de capacitación. • Conocimientos en el Nuevo Código Procesal Penal y normatividad del sector público. • Conocimientos en estructura y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materia penal. • Manejo de ofimática (nivel intermedio).

□ ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_1)

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar apoyo técnico a la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial, para fortalecer el sistema de monitoreo, evaluación y seguimiento de los órganos jurisdiccionales de las unidades de flagrancia, para aplicar de manera eficaz el Código Procesal Penal en el proceso inmediato en caso de flagrancia.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 4 años en entidades públicas y/o privadas. • Experiencia específica en la función o materia: 2 años. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años como mínimo en el puesto o cargo de asistente, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia. • Experiencia específica en el sector público: 2 años en el sector público, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis. • Planificación. • Empatía. • Organización de la Información. • Análisis.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las carreras de ingeniería estadística, estadística y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. • Estudios de maestría en estadística aplicada a la gestión pública y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Diplomado en base de datos SQL, SPSS y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Cursos y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal, proceso inmediato y flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. • Cursos y/o Diplomados en gestión pública, gestión por procesos y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulado de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Si es diplomado deben tener no menos de 90 horas de capacitación.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en gestión de bases de datos, SQL, análisis de datos y/o afines. • Conocimientos en estructura y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materia penal. • Manejo de ofimática (nivel intermedio).

□ ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_2)

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar apoyo técnico a la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial, para fortalecer el sistema de monitoreo, evaluación y seguimiento de los órganos jurisdiccionales de las unidades de flagrancia, para aplicar de manera eficaz el Código Procesal Penal en el
--------------------------	--

	proceso inmediato en caso de flagrancia.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 4 años en entidades públicas y/o privadas. • Experiencia específica en la función o materia: 2 años. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años como mínimo en el puesto o cargo de asistente, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia. • Experiencia específica en el sector público: 2 años en el sector público, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis. • Planificación. • Empatía. • Organización de la Información. • Análisis.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en ingeniería de informática y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. • Estudios de maestría en gobierno electrónico, gestión de tecnologías de la información y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Diplomado en base de datos SQL, SPSS y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Cursos y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal, proceso inmediato y flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. • Cursos y/o Diplomado en gestión pública, gestión por procesos y/o afines con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Si es diplomado deben tener no menos de 90 horas de capacitación.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en gestión de bases de datos, SQL, análisis de datos y/o afines. • Conocimiento en estructura y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materia penal. • Manejo de ofimática (nivel intermedio).

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_3)**

MISIÓN DEL PUESTO	Elaborar y formular el dimensionamiento de presupuesto a requerir para el proceso de Implementación de las Unidades de Flagrancia en el Perú.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 4 años en entidades públicas y/o privadas. • Experiencia específica en la función o materia: 2 años. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años como mínimo en el puesto o cargo de asistente, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia. • Experiencia específica en el sector público: 2 años en el sector público, que deben formar parte de los 2 años en la

	función o materia.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis. • Planificación. • Empatía. • Organización de la Información. • Análisis.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las carreras de administración, contabilidad, economía, ingeniería industrial y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. • Estudios de maestría en gestión pública y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Diplomado en gestión pública, gestión de procesos, inversión pública, planeamiento estratégico, política pública y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Curso y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Si es diplomado deben tener no menos de 90 horas de capacitación.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), administración pública, presupuesto, IAF, contrataciones del estado, IOARR, planeamiento estratégico y programas presupuestales. • Manejo de ofimática (nivel intermedio).

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_4)**

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar apoyo en las actividades del Componente Normativo de la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial, con la responsabilidad de generar informes de opinión técnica dentro de su ámbito de competencia.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 4 años en entidades públicas y/o privadas. • Experiencia específica en la función o materia: 2 años. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años como mínimo en el puesto o cargo de asistente, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia. • Experiencia específica en el sector público: 2 años en el sector público, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis. • Planificación. • Empatía. • Organización de la Información. • Análisis.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en derecho, con colegiatura y habilitación profesional vigente. • Estudios de maestría en derecho penal, procesal penal y/o afines.

Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal, proceso inmediato y flagrancia, derecho administrativo, procedimiento administrativo y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas • Cursos y/o Diplomado en gestión pública, administración pública y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Si es diplomado deben tener no menos de 90 horas de capacitación.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en Sistema de Gestión Documental (SGD). • Conocimiento en normatividad pública. • Conocimiento en estructura y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materia penal. • Manejo de ofimática (nivel intermedio).

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_5)**

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar apoyo en las actividades del Componente Normativo de la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial., con la responsabilidad de generar informes de opinión técnica dentro de su ámbito de competencia.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 4 años en entidades públicas y/o privadas. • Experiencia específica en la función o materia: 2 años. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años como mínimo en el puesto o cargo de asistente, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia. • Experiencia específica en el sector público: 2 años en el sector público, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis. • Planificación. • Empatía. • Organización de la Información. • Análisis.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en derecho, con colegiatura y habilitación profesional vigente. • Estudios de maestría en derecho penal, procesal penal y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal, proceso inmediato y flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Cursos y/o Diplomado en gestión pública, modernización de la gestión pública, dirección de proyectos, transformación digital y/o afines con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Si es diplomado deben tener no menos de 90 horas de capacitación.</i></p>

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en el Sistema de Gestión Documental (SGD). • Conocimiento en normatividad pública. • Conocimiento en estructura y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materia penal. • Manejo de ofimática (nivel intermedio).
---	---

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_6)**

MISIÓN DEL PUESTO	Llevar a cabo las actividades del Componente de Capacitación y Difusión de la Comisión de Implementación de Unidades de Fragancia en el Perú - Poder Judicial con la responsabilidad de generar informes de opinión técnica dentro de su ámbito de competencia.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general: 4 años en entidades públicas y/o privadas. • Experiencia específica en la función o materia: 2 años. • Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: 2 años como mínimo en el puesto o cargo de asistente, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia. • Experiencia específica en el sector público: 2 años en el sector público, que deben formar parte de los 2 años en la función o materia.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis. • Planificación. • Empatía. • Creatividad/Innovación. • Comunicación Oral.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en las carreras de administración, educación, comunicación y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. • Estudio de maestría en gestión pública y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Diplomado en políticas públicas, dirección de proyectos, sistemas de gestión de recursos humanos, herramientas de gestión del talento y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. • Cursos y/o Diplomado en redacción y ortografía con una duración mínima acumulable de 40 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Si es diplomado deben tener no menos de 90 horas de capacitación.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en organización de cursos, seminarios, campañas de difusión y eventos académicos, así como elaboración de planes de capacitación. • Conocimiento en normatividad del sector público. • Conocimientos en estructura y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materia penal. • Manejo de ofimática (nivel intermedio).

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

SECRETARIO/A TÉCNICO/A (CÓD. SERV. 03127)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos técnicos para la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional.
- b) Proponer y supervisar los objetivos, metas y estrategias para la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional, proponiendo al Concejo Ejecutivo, Corte Suprema o Gerencia General, según corresponda, los proyectos de gestión necesarios.
- c) Supervisar y evaluar el desempeño del personal a su cargo, así como de las Administraciones de las Unidades de Flagrancia del Poder Judicial a nivel nacional e interinstitucional, así como proponer acciones de capacitación del personal a su cargo a nivel nacional e interinstitucional, en temas vinculados a flagrancia.
- d) Proponer y supervisar documentos normativos estandarizados, de gestión administrativa, políticas y lineamientos para la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional.
- e) Representar al Poder Judicial, por razones propias del cargo en temas vinculados a la implementación de las Unidades de Flagrancia, ante las instituciones públicas y privadas.
- f) Asesorar al Presidente del Poder Judicial en temas vinculados a la implementación de las Unidades de Flagrancia.
- g) Gestionar adecuada y oportunamente la ejecución del presupuesto otorgado, con la finalidad de lograr las metas, objetivos y resultados trazados, de acuerdo a la normatividad vigente.
- h) Evaluar e implementar mejoras en el diseño y metodologías de las unidades de flagrancia, con la finalidad de cerrar brechas y mejorar la celeridad de los procesos judiciales vinculados a los casos en flagrancia.
- i) Articular de manera transversal las acciones de las unidades orgánicas del Pliego para el desarrollo y mejora constante de los productos y servicios que brindan las unidades de flagrancia en términos de efectividad, eficiencia y calidad.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_3)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Sistematizar la normatividad vigente en materia penal y procesal penal, vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia delictiva; y mantener informado a los Componentes de la Comisión respecto de las disposiciones, directivas, resoluciones administrativas emitidas por la institución.
- b) Proponer cambios normativos (reglamentos, directivas, Manuales, entre otros) que coadyuven en la implementación y consolidación de la reforma procesal penal, vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia delictiva.
- c) Proponer documentos de iniciativa legislativa, que permitan optimizar la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional, así como propuestas normativas, reglamentos, directivas y documentos de gestión organizacional.
- d) Evaluar cambios normativos de la norma Procesal Penal, Ley Orgánica del Poder Judicial y otros, que permitan viabilizar el proceso de implementación de las unidades de flagrancia.

- e) Monitorear y evaluar la aplicación del proceso inmediato en casos de flagrancia, en los Distritos Judiciales donde se ha implementado las unidades de flagrancia con énfasis en el aspecto normativo.
- f) Atender solicitudes y/o consultas referidas a los aspectos jurídicos de la implementación de las Unidades de Flagrancias a nivel nacional e interinstitucional.
- g) Elaborar y/o evaluar informes referidos al proceso de implementación de las Unidades de Flagrancias a nivel nacional e interinstitucional.
- h) Monitorear y controlar la instalación de los ETI Distritales en las Cortes Superiores de Justicia a nivel nacional del Poder Judicial, en el ámbito de la implementación de las Unidades de Flagrancia.
- i) Asesorar jurídicamente en los temas vinculados a la implementación de las Unidades de Flagrancia.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_4)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Liderar como responsable del Componente de Capacitación y Difusión, para desarrollar planes de formación destinados a los profesionales involucrados en la implementación de las Unidades de Flagrancia en el Perú.
- b) Proponer documentos de gestión y/o mejoras operativas que permitan optimizar la capacitación y difusión en el proceso de implementación de las Unidades de Flagrancias a nivel nacional e interinstitucional.
- c) Planificar, organizar y ejecutar eventos académicos (talleres, conferencias, cursos, etc.) para los operadores del Sistema de Administración de Justicia de las Unidades de Flagrancia.
- d) Monitorear la ejecución de las actividades de capacitación y difusión dirigidos a los operadores de las Unidades de Flagrancia, orientados a la gestión de rendimiento.
- e) Elaborar y/o evaluar informes referidos al proceso de capacitación, difusión y eventos sobre la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional
- f) Atender solicitudes y/o consultas referidas al proceso de capacitación y eventos sobre la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional
- g) Formular y ejecutar la gestión del conocimiento a través de la capacitación interna en la Comisión, así como proponer y promover acciones para el óptimo clima laboral en las unidades de flagrancia y la comisión.
- h) Generar la elaboración de revistas, compendios y otros que generen contenido académico, vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia.
- i) Planificar y organizar charlas y programas de inducción para los nuevos administradores de las unidades de flagrancia, así como para los nuevos integrantes de la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_1)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la coordinación, ejecución y/o supervisión de las actividades relacionadas a la implementación de las Unidades de Flagrancias a nivel nacional e interinstitucional.

- b) Elaborar estadísticas e informes de la Reforma Procesal Penal, vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia.
- c) Formular proyectos de documentos de gestión y/o mejoras operativas que permitan optimizar la implementación de las Unidades de Flagrancias a nivel nacional e interinstitucional.
- d) Elaborar proyectos de resolución, oficios, cartas, memorandos, reportes y demás documentos, que le sean encomendados por su jefe/a inmediato/a.
- e) Analizar los datos contenidos en los aplicativos informáticos del Poder Judicial para la elaboración de informes para la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
- f) Monitorear de manera sistematizada la ejecución de las actividades dirigidos a los operadores de las unidades de flagrancia para Comision de Implementacion de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
- g) Brindar reportes e informes que permitan alertar los cuellos de botella en el proceso penal vinculados al proceso inmediato en caso de flagrancia
- h) Sistematizar la información generada en el marco de la consolidación de la Reforma Procesal Penal, vinculados al proceso inmediato en caso de flagrancia.
- i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_2)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la coordinación, ejecución y/o supervisión de las actividades relacionadas a la implementación de las Unidades de Flagrancias a nivel nacional e interinstitucional.
- b) Elaborar estadísticas e informes de la Reforma Procesal Penal, vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia.
- c) Formular proyectos de documentos de gestión y/o mejoras operativas que permitan optimizar la implementación de las Unidades de Flagrancias a nivel nacional e interinstitucional.
- d) Elaborar proyectos de resolución, oficios, cartas, memorandos, reportes y demás documentos, que le sean encomendados por su jefe/a inmediato/a.
- e) Analizar los datos contenidos en los aplicativos informáticos del Poder Judicial para la elaboración de informes para la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
- f) Monitorear de manera sistematizada la ejecución de las actividades dirigidos a los operadores de las unidades de flagrancia para Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
- g) Brindar reportes e informes que permitan alertar los cuellos de botella en el proceso penal vinculados al proceso inmediato en caso de flagrancia.
- h) Sistematizar la información generada en el marco de la consolidación de la Reforma Procesal Penal, vinculados al proceso inmediato en caso de flagrancia.
- i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_3)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar y brindar asistencia técnica en la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto para Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú.

- b) Derivar los documentos en formato virtual al Componente que corresponda, vía Sistema de Trámite Documentario del Poder Judicial; así como en físico.
- c) Realizar actividades de seguimiento de ejecución presupuestal, debiendo emitir informes de opinión técnica, en el ámbito de su competencia.
- d) Redactar informes, oficios, memorándum, oficios circulares, etc.
- e) Apoyar en la elaboración del presupuesto a requerir para la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
- f) Elaborar proyectos de informes y/u oficios que solicite la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
- g) Redactar oficios y comunicaciones propios de la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial y de los componentes que lo integran.
- h) Dar seguimientos ante la Gerencia General de los requerimientos efectuados por las Cortes Superiores de Justicia, que involucren recursos económicos de la Institución, para la implementación de las unidades de flagrancia.
- i) Dar seguimientos ante la Gerencia General de los proyectos que se formulen para implementar y/o fortalecer la reforma procesal penal; para lo cual efectuará las coordinaciones necesarias con las áreas competentes.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_4)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Sistematizar la normatividad vigente en materia penal y procesal penal, en relación con la reforma procesal penal vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia delictiva.
- b) Apoyar al Componente Normativo en la elaboración y análisis de las normas, directivas, resoluciones administrativas emitidas por la Institución y otros.
- c) Evaluar cambios normativos (reglamentos, directivas manuales, entre otros) en la aplicación en la gestión del despacho judicial para el Código Procesal Penal con énfasis en el aspecto normativo.
- d) Monitorear y evaluar la aplicación del Código Procesal Penal vinculados al proceso inmediato en flagrancia, en los Distritos Judiciales donde ha entrado.
- e) Elaborar informes que le sean encargados por su jefe/a inmediato/a, en el ámbito de su competencia y hacer seguimiento de los mismos.
- f) Coadyuvar en la elaboración de propuestas normativas, reglamentos, directivas y documentos de gestión organizacional. Así como también recopilar y sistematizar ejecutorias y resoluciones casatorias expedidas por la Corte Suprema de Justicia de la República en materia del Código Procesal Penal.
- g) Recopilar y sistematizar los acuerdos adoptados en los plenos jurisdiccionales en materia procesal penal vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia delictiva.
- h) Proyectar informes que correspondan.
- i) Recopilar y sistematizar ejecutorias y resoluciones casatorias expedidas por la Corte Suprema de Justicia de la República en materia del Código Procesal Penal.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_5)**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Sistematizar la normatividad vigente en materia penal y procesal penal, en relación con la reforma procesal penal vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia delictiva.
- b) Apoyar al Componente Normativo en la elaboración y análisis de las normas, directivas, resoluciones administrativas emitidas por la Institución y otros.
- c) Evaluar cambios normativos (reglamentos, directivas, manuales, entre otros) en la aplicación en la gestión del despacho judicial para el Código Procesal Penal con énfasis en el aspecto normativo.
- d) Monitorear y evaluar la aplicación del Código Procesal Penal vinculados al proceso inmediato en flagrancia, en los Distritos Judiciales donde ha entrado.
- e) Elaborar informes que le sean encargados por su jefe/a inmediato/a, en el ámbito de su competencia y hacer seguimiento de los mismos.
- f) Coadyuvar en la elaboración de propuestas normativas, reglamentos, directivas y documentos de gestión organizacional, así como recopilar y sistematizar ejecutorias y resoluciones casatorias expedidas por la Corte Suprema de Justicia de la República en materia del Código Procesal Penal vinculados a flagrancia.
- g) Recopilar y sistematizar los acuerdos adoptados en los plenos jurisdiccionales en materia procesal penal vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia delictiva.
- h) Elaborar las actas de trabajo interinstitucional respecto a la implementación y/o funcionamiento del proceso inmediato. Además de actas de reuniones de trabajo de las Cortes Superiores de Justicia implementadas y en proceso de implementación de Unidades de Flagrancia del Poder Judicial.
- i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_6)**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Apoyar en el análisis de información técnica respecto a los planes de capacitación y difusión presentados por las Presidencias de las Cortes Superiores de Justicia, de ser el caso.
- b) Coordinar y monitorear con las Unidades de Flagrancia, la ejecución de las actividades de capacitación desarrolladas y sistematizar las capacitaciones y pasantías ejecutadas en el marco del proceso inmediato.
- c) Brindar reportes e informes que permitan alertar los cuellos de botella, mediante la elaboración encuestas sobre la capacitación y la organización de eventos vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia
- d) Sistematizar la información generada en el marco de la consolidación de las unidades de flagrancia, vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia
- e) Planificar y organizar charlas y programas de inducción para los nuevos integrantes de la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial
- f) Redactar oficios y comunicaciones propios de la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial y de los componentes que lo integran.
- g) Coordinar la elaboración del contenidos de notas de prensa que con carácter institucional de la reforma procesal penal vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia, así como las actividades desarrolladas por la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial, a través de la página web del Poder Judicial.

- h) Monitorear la ejecución de las actividades de difusión y capacitación sobre la aplicación del proceso inmediato en casos de flagrancia.
- i) Coordinar con la Oficina de Imagen Institucional del Poder Judicial y demás instituciones vinculadas a la reforma procesal penal y al proceso inmediato en casos de flagrancia.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<p>Las condiciones del puesto se realizan en la modalidad.</p>	<p>SECRETARIO/A TÉCNICO/A (CÓD. SERV. 03127)</p> <p>Modalidad presencial Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú – Poder Judicial. Lugar: Av. Paseo de la República S/N – Palacio Nacional de Justicia, Lima.</p>
	<p>RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_3)</p> <p>Modalidad presencial Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú – Poder Judicial. Lugar: Av. Paseo de la República S/N – Palacio Nacional de Justicia, Lima.</p>
	<p>RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_4)</p> <p>Modalidad presencial Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú – Poder Judicial. Lugar: Av. Paseo de la República S/N – Palacio Nacional de Justicia, Lima.</p>
	<p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_1)</p> <p>Modalidad presencial Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú – Poder Judicial. Lugar: Av. Paseo de la República S/N – Palacio Nacional de Justicia, Lima.</p>
	<p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_2)</p> <p>Modalidad presencial Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú – Poder Judicial.</p>

	<p>Lugar: Av. Paseo de la República S/N – Palacio Nacional de Justicia, Lima.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_3)</p> <p>Modalidad presencial Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú – Poder Judicial. Lugar: Av. Paseo de la República S/N – Palacio Nacional de Justicia, Lima.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_4)</p> <p>Modalidad presencial Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú – Poder Judicial. Lugar: Av. Paseo de la República S/N – Palacio Nacional de Justicia, Lima.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_5)</p> <p>Modalidad presencial Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú – Poder Judicial. Lugar: Av. Paseo de la República S/N – Palacio Nacional de Justicia, Lima.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_6)</p> <p>Modalidad presencial Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú – Poder Judicial. Lugar: Av. Paseo de la República S/N – Palacio Nacional de Justicia, Lima.</p>
<p>Duración del contrato</p>	<p>SECRETARIO/A TÉCNICO/A (CÓD. SERV. 03127)</p> <p>Desde el 17 hasta el 31 de diciembre del 2024, pudiendo renovarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal 2025.</p> <p>RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_3)</p> <p>Desde el 17 hasta el 31 de diciembre del 2024, pudiendo renovarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal 2025.</p> <p>RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_4)</p>

	<p>Desde el 17 hasta el 31 de diciembre del 2024, pudiendo renovarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal 2025.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_1)</p> <p>Desde el 17 hasta el 31 de diciembre del 2024, pudiendo renovarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal 2025.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_2)</p> <p>Desde el 17 hasta el 31 de diciembre del 2024, pudiendo renovarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal 2025.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_3)</p> <p>Desde el 17 hasta el 31 de diciembre del 2024, pudiendo renovarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal 2025.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_4)</p> <p>Desde el 17 hasta el 31 de diciembre del 2024, pudiendo renovarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal 2025.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_5)</p> <p>Desde el 17 hasta el 31 de diciembre del 2024, pudiendo renovarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal 2025.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_6)</p> <p>Desde el 17 hasta el 31 de diciembre del 2024, pudiendo renovarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal 2025.</p>
<p>Retribución económica S/</p>	<p>SECRETARIO/A TÉCNICO/A (CÓD. SERV. 03127)</p> <p>S/. 12,000.00 (Doce mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p> <p>RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_3)</p> <p>S/. 10,200.00 (Diez mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como</p>

	<p>toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p> <p>RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_4)</p> <p>S/. 10,200.00 (Diez mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_1)</p> <p>S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_2)</p> <p>S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_3)</p> <p>S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_4)</p> <p>S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_5)</p> <p>S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p> <p>ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_6)</p> <p>S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p>
<p>Otras condiciones esenciales del contrato</p>	<p>No aplica.</p>

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	18 de noviembre del 2024	Comité de Selección de Personal
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 19 de noviembre al 2 de diciembre del 2024 (10 días hábiles)	Responsable del registro
3	Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 19 de noviembre al 2 de diciembre del 2024 (10 días hábiles)	Comité de Selección de Personal
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	Del 26 de noviembre al 2 de diciembre del 2024	Postulante
SELECCIÓN			
5	Publicación del listado de postulantes para participar en la evaluación técnica. (en base a lo registrado en la postulación)	3 de diciembre del 2024	Comité de Selección de Personal
6	Evaluación Técnica. Se realizará de manera presencial . Lugar: Jr. Manuel Cuadros N.º 182 (edificio: Carlos Zavala Loayza -Cercado de Lima, al costado del Palacio Nacional de Justicia – Poder Judicial).	Del 4 al 5 de diciembre del 2024	Comité de Selección de Personal
7	Resultados de la Evaluación Técnica	5 de diciembre del 2024	Comité de Selección de Personal
8	Presentación en un (01) solo archivo en formato “pdf” de la siguiente documentación que sustenta la postulación: <ul style="list-style-type: none"> • El reporte de postulación • Las imágenes del documento de identidad • Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación • El Anexo I, que figura en las 	6 de diciembre del 2024	Postulante

	<p>bases del proceso debidamente llenado y firmado.</p> <p>No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física.</p> <p>La documentación es enviada al</p> <p>Correo electrónico: csuprema@pj.gob.pe</p> <p>El correo debe de contener en el "Asunto" número de proceso de selección - Nombre del cargo y unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante.</p> <p>Horario de presentación: 00:00 horas hasta las 23:59 horas (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).</p>		
9	Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación)	Del 10 al 11 de diciembre del 2024	Comité de Selección de Personal
10	Resultados de la Evaluación Curricular y citación a la entrevista personal	11 de diciembre del 2024	Comité de Selección de Personal
11	Recepción de consultas y/o observaciones a través del siguiente correo: postulaciones_csuprema@pj.gob.pe	12 de diciembre del 2024	Postulante
12	Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones	13 de diciembre del 2024	Comité de Selección de Personal
13	Entrevista Personal. Se realizará de manera virtual	16 de diciembre del 2024	Comité de Selección de Personal
14	Resultados de la Entrevista Personal	16 de diciembre del 2024	Comité de Selección de Personal
15	Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as	16 de diciembre del 2024	Comité de Selección de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
16	Suscripción del contrato	Del 17 al 26 de diciembre del 2024	Responsable de los procesos de recursos humanos

17	Registro de contrato	Del 17 al 26 de diciembre del 2024	Responsable de los procesos de recursos humanos
----	----------------------	------------------------------------	---

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

6.1 El Proceso de selección de personal, cuenta con las siguientes evaluaciones:

Fases del proceso de selección de Personal	Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje máximo
Evaluación Técnica (conocimiento e integridad)	3.9	6
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada que figura en las bases del proceso (anexo único).		
Evaluación Curricular	3.9	6
Evaluación Psicológica (opcional)	Rindió o no rindió	
Entrevista Personal	5.2	8
Resultados Finales	13	20

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, o no haya rendido la evaluación psicológica, de corresponder, no es considerado/a como apto/a para la siguiente fase, ni podrá ser declarado/a ganador/a o accesitario/a.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de 13 puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las evaluaciones (evaluación técnica, evaluación curricular y entrevista personal).

a) Forma de realizar la calificación de la evaluación técnica

La evaluación tiene 30 preguntas, (cada una tiene valor de un punto y no hay puntos en contra), los resultados se llevan a una escala vigesimal y posteriormente, se multiplican por 0.3.

b) Forma de realizar la calificación de la evaluación curricular

El puntaje obtenido después de realizar la evaluación curricular, se debe multiplicar por 0.3

- SECRETARIO/A TÉCNICO/A (CÓD. SERV. 03127)**

Evaluación Curricular	Mínimo aprobatorio	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la		

declaración jurada l que figura en las bases del proceso		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de 7 años en entidades públicas y/o privadas (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica requerida para el puesto en la función o la materia de 4 años, de los cuales 2 años como mínimo en el puesto o cargo de especialista/coordinador (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica de 2 años en la función o materia relacionada con el puesto, dentro del sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	02	04
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> Título profesional en las carreras de derecho, administración y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente (1 punto). Egresado de la maestría en gestión pública y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal, técnicas y estrategias de litigación y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas para cursos. Los programas de especialización deben tener una duración mínima de 90 horas académicas; sin embargo, si son organizados por un ente rector, se considerará suficiente un mínimo de 80 horas académicas (2 puntos). Cursos en gestión de recursos humanos, gestión pública, gestión de abastecimiento público, gestión de procesos por resultados, gestión de proyectos y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). Cursos en educación y enseñanza, estrategias didácticas y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). 	01	01
	01	01
	02	02
	02	02
	01	01
Total	13 puntos	20 puntos

□ **RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_3)**

Evaluación Curricular	Mínimo aprobatorio	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia laboral general mínima de 5 años en entidades públicas y/o privadas (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. ● Experiencia laboral específica requerida para el puesto en la función o la materia de 3 años, de los cuales 2 años como mínimo en el puesto o cargo de especialista/coordinador (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. ● Experiencia laboral específica de 2 años en la función o materia relacionada con el puesto, dentro del sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	<p>02</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>04</p> <p>04</p> <p>05</p>
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Título profesional en derecho, con colegiatura y habilitación profesional vigente (1 punto). ● Estudios de maestría en derecho penal (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cursos y/o Diplomado en derecho penal y procesal penal, derecho probatorio en el NCPP, proceso inmediato y flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). ● Cursos y/o Diplomado en derecho administrativo, procedimiento administrativo y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). ● Cursos y/o Diplomados en gestión pública, gestión de procesos y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). 	<p>01</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p> <p>01</p>	<p>01</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p> <p>01</p>
Total	13 puntos	20 puntos

□ **RESPONSABLE COMPONENTE (CÓD. SERV. 03311_4)**

Evaluación Curricular	Mínimo aprobatorio	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de 5 años en entidades públicas y/o privadas (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica requerida para el puesto en la función o la materia de 3 años, de los cuales 2 años como mínimo en el puesto o cargo de especialista/coordinador (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica de 2 años en la función o materia relacionada con el puesto, dentro del sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	<p>02</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>04</p> <p>04</p> <p>05</p>
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> Título profesional en las carreras en educación, ciencias de la comunicación, periodismo, administración y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente (1 punto). Estudios de maestría en educación, innovación educativa, liderazgo y dirección pública, gerencia pública, docencia universitaria y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursos en gestión de recursos humanos, liderazgo público, gestión pública, gestión de procesos y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). Cursos en comunicación estratégica, community manager, redacción, manejo de crisis y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). Cursos en educación en aulas híbridas, nuevas tecnologías y herramientas TIC para evaluación y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). 	<p>01</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p> <p>01</p>	<p>01</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p> <p>01</p>
Total	13 puntos	20 puntos

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_1)**

Evaluación Curricular	Mínimo aprobatorio	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de 4 años en entidades públicas y/o privadas (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica requerida para el puesto en la función o la materia de 2 años en el puesto o cargo como mínimo de asistente (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica de 2 años en la función o materia relacionada con el puesto, dentro del sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	<p>02</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>04</p> <p>04</p> <p>05</p>
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> Título profesional en las carreras de ingeniería estadística, estadística y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente (2 puntos). Estudios de maestría en estadística aplicada a la gestión pública y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o Diplomado en base de datos SQL, SPSS y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). Cursos y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal, proceso inmediato y flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). Cursos y/o Diplomados en gestión pública, gestión por procesos y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). 	<p>02</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>01</p> <p>01</p>	<p>02</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>01</p> <p>01</p>
Total	13 puntos	20 puntos

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_2)**

Evaluación Curricular	Mínimo aprobatorio	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de 4 años en entidades públicas y/o privadas (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica requerida para el puesto en la función o la materia de 2 años en el puesto o cargo como mínimo de asistente (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica de 2 años en la función o materia relacionada con el puesto, dentro del sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	<p>02</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>04</p> <p>04</p> <p>05</p>
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> Título profesional en ingeniería de informática y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente (2 puntos). Estudios de maestría en gobierno electrónico, gestión de tecnologías de la información y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o Diplomado en base de datos SQL, SPSS y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). Cursos y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal, proceso inmediato y flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). Cursos y/o Diplomado en gestión pública, gestión por procesos y/o afines con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). 	<p>02</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>01</p> <p>01</p>	<p>02</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>01</p> <p>01</p>
Total	13 puntos	20 puntos

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_3)**

Evaluación Curricular	Mínimo aprobatorio	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de 4 años en entidades públicas y/o privadas (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica requerida para el puesto en la función o la materia de 2 años en el puesto o cargo como mínimo de asistente (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica de 2 años en la función o materia relacionada con el puesto, dentro del sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	<p>02</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>04</p> <p>04</p> <p>05</p>
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> Título profesional en las carreras de administración, contabilidad, economía, ingeniería industrial y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente (2 puntos). Estudios de maestría en gestión pública y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o Diplomado en gestión pública, gestión de procesos, inversión pública, planeamiento estratégico, política pública y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). Curso y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). 	<p>02</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>02</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p>
Total	13 puntos	20 puntos

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_4)**

Evaluación Curricular	Mínimo aprobatorio	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia laboral general mínima de 4 años en entidades públicas y/o privadas (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. ● Experiencia laboral específica requerida para el puesto en la función o la materia de 2 años en el puesto o cargo como mínimo de asistente (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. ● Experiencia laboral específica de 2 años en la función o materia relacionada con el puesto, dentro del sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	<p>02</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>04</p> <p>04</p> <p>05</p>
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Título profesional en derecho, con colegiatura y habilitación profesional vigente (2 puntos). ● Estudios de maestría en derecho penal, procesal penal y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cursos y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal, proceso inmediato y flagrancia, derecho administrativo, procedimiento administrativo y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas ● Cursos y/o Diplomado en gestión pública, administración pública y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas. 	<p>02</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>02</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p>
Total	13 puntos	20 puntos

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_5)**

Evaluación Curricular	Mínimo aprobatorio	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia laboral general mínima de 4 años en entidades públicas y/o privadas (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. ● Experiencia laboral específica requerida para el puesto en la función o la materia de 2 años en el puesto o cargo como mínimo de asistente (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. ● Experiencia laboral específica de 2 años en la función o materia relacionada con el puesto, dentro del sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	<p>02</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>04</p> <p>04</p> <p>05</p>
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Título profesional en derecho, con colegiatura y habilitación profesional vigente (2 puntos). ● Estudios de maestría en derecho penal, procesal penal y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cursos y/o Diplomado en derecho penal, procesal penal, proceso inmediato y flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). ● Cursos y/o Diplomado en gestión pública, modernización de la gestión pública, dirección de proyectos, transformación digital y/o afines con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). 	<p>02</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>02</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>02</p>
Total	13 puntos	20 puntos

□ **ANALISTA (CÓD. SERV. 01319_6)**

Evaluación Curricular	Mínimo aprobatorio	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso		
Experiencia laboral <ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia laboral general mínima de 4 años en entidades públicas y/o privadas (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. ● Experiencia laboral específica requerida para el puesto en la función o la materia de 2 años en el puesto o cargo como mínimo de asistente (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. ● Experiencia laboral específica de 2 años en la función o materia relacionada con el puesto, dentro del sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	02	04
	02	04
	02	05
Formación Profesional <ul style="list-style-type: none"> ● Título profesional en las carreras de administración, educación, comunicación y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente (2 puntos). ● Estudio de maestría en gestión pública y/o afines (1 punto). 	02	02
	01	01
Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> ● Cursos y/o Diplomado en políticas públicas, dirección de proyectos, sistemas de gestión de recursos humanos, herramientas de gestión del talento y/o afines, con una duración mínima acumulable de 90 horas académicas (2 puntos). ● Cursos y/o Diplomado en redacción y ortografía con una duración mínima acumulable de 40 horas académicas (2 puntos): 	02	02
	02	02
Total	13 puntos	20 puntos

c) Forma de realizar la calificación de la entrevista personal

Se califica a cada postulante entrevistado/a, de acuerdo con los criterios siguientes:

- Seguridad (convicción y coherencia en la expresión de sus ideas)
- Genera confianza y credibilidad en el ámbito técnico requerido para el puesto.

- Demuestra capacidad de análisis al exponer ejemplos pasados de aplicación de sus conocimientos (experiencia en funciones afines).
- Conocimientos de las funciones del puesto a ocupar.
- Evidencia comportamientos de compromiso en la búsqueda de logros compartidos.
- Acciones de éxito (logros obtenidos en sus puestos o trabajos anteriores, siempre que haya obtenido en ellos intervención directa).

La entrevista personal, tiene como resultado el puntaje otorgado por el promedio de los miembros del Comité de Selección de Personal en una escala vigesimal, debiendo el puntaje otorgado ser multiplicado por 0.4.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como, la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada (anexo único) que figura en las bases del proceso, la cual debe ser presentada debidamente llenada y firmada. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación debe ser presentada en el momento que el Comité de Selección de Personal lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.º 01 y en el caso de los procesos de selección de personal bajo alcances del D. Leg. 728, cerrado, adicional al citado, debe presentar el Anexo N.º 02.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y firmado por el postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, que surjan durante el desarrollo del proceso, pueden presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta las 23:59 h del día antes, que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico: postulaciones_csuprema@pj.gob.pe, teléfono **4101010** u anexos **11691** debiendo ser resueltas por el Comité de Selección de Personal.