



Gerencia General  
Oficina de Coordinación De Proyectos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 29 de Octubre del 2024



Firmado digitalmente por BERROSPI  
DURAND Hernan Martin FAU  
20159981216 soft  
Cargo: Jefe De Oficina De  
Coordinación De Proyectos  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.10.2024 17:38:10 -05:00

**RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000092-2024-OCP-GG-PJ**

**VISTOS:**

El Informe N° 000154-2024-LOG-UAF-OCP-GG-PJ, emitido por el Especialista en Logística de la Unidad de Administración y Finanzas; el Informe N° 000216-2024-UAF-OCP-GG-PJ, emitido por la Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas de la Oficina de Coordinación de Proyecto del Poder Judicial; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, el Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, en el numeral 13.1 de su artículo 13 establece que el Cuadro Multianual de Necesidades comprende las actividades mediante las cuales se prevén las necesidades de bienes, servicios y obras, para el cumplimiento de las metas de las entidades del Sector Público, por un período no menor de tres (3) años;

Que, a través de la Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01, se aprueba la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", en cuya Quinta disposición complementaria final relativa a las disposiciones para la PMBSO (Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras) correspondiente al periodo 2023-2025, establece que el desarrollo de la fase de consolidación y aprobación de la PMBSO, así como, la elaboración, aprobación, ejecución, modificación y evaluación del CMN (Cuadro Multianual de Necesidades), correspondiente al periodo 2023-2025, se realizan de conformidad con lo establecido en la directiva;

Que, los numerales 27.1 y 27.2 del artículo 27 de la Directiva N° 0005- 2021-EF/54.01, señalan que luego de aprobado el CMN, este puede ser modificado en cualquier momento del año fiscal, en concordancia con los criterios establecidos en la PMBSO y la disponibilidad presupuestaria de la Entidad del Sector Público u organización de la Entidad, asimismo que las modificaciones al CMN son solicitadas por el área usuaria, teniendo en cuenta el Anexo N° 05 de la directiva. Dichas modificaciones se realizan durante la ejecución del CMN con la finalidad de realizar la inclusión y/o exclusión de sus necesidades;

Que, las modificaciones al CMN son presentadas al área involucrada en la gestión de la CAP (Cadena de Abastecimiento Público) quien gestiona su aprobación ante el Titular de la Entidad u organización de la Entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la directiva, y en caso la modificación requiera ser aprobada en un plazo distinto al indicado en el numeral anterior, el área usuaria sustenta ello ante el área involucrada en la gestión de la CAP, quien gestiona su



Firmado digitalmente por RAMOS  
CAZORLA Rosario Alicia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 17:25:08 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
GUERRA Eisy FAU 20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 17:21:15 -05:00



Firmado digitalmente por FLORES  
GUERRA Wilbert Nemesio FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 16:15:24 -05:00





Gerencia General  
Oficina de Coordinación De Proyectos

aprobación, como máximo al día siguiente hábil de su presentación, ante el Titular de la Entidad u organización de la Entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la directiva, conforme lo establecido en los numerales 27.3 y 27.4 del artículo 27 de la referida directiva;

Que, a su vez los numerales 27.5 y 27.6 del artículo 27 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01, indican que la aprobación de las modificaciones al CMN son publicadas en la sede digital de la Entidad del Sector Público u organización de la Entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación y que para iniciar el proceso de contratación de aquellos bienes, servicios y obras que se identifiquen de manera posterior a la aprobación del CMN, la Entidad del Sector Público u organización de la Entidad cuenta con la aprobación de la modificación correspondiente;

Que, mediante Resolución Administrativa N° 000002-2024-OCP-GG-PJ, de fecha 10 de enero de 2024, se aprueba el Cuadro Multianual de Necesidades de la Oficina de Coordinación de Proyectos - Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial, del periodo 2024–2026;

Que, a través del Informe N° 000154-2024-LOG-UAF-OCP-GG-PJ, el Especialista en Logística de la Unidad de Administración y Finanzas solicita se gestione la aprobación ante la Oficina de Coordinación de Proyectos del Anexo N° 06 correspondiente a la Cuadragésima Cuarta modificación extraordinaria del Cuadro Multianual de Necesidades del periodo 2024-2026 de la Oficina de Coordinación de Proyectos - Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial; además, señala que ha sido elaborado en concordancia con los criterios establecidos en la Programación Multianual de Bienes, servicios y Obras (PMBSO), de acuerdo a lo previsto en el numeral 27.1 del artículo 27 de la citada directiva. De igual modo, de acuerdo a lo manifestado por dicho Especialista en Logística se cuenta con la documentación sustentatoria referente a la disponibilidad presupuestaria de la Entidad, concordante con la modificación solicitada;

Que, con el Informe N° 000216-2024-UAF-OCP-GG-PJ, emitido por la Jefa de la Unidad de Administración y Finanzas de la Oficina de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial, concluye que de acuerdo a lo previsto en la Directiva N° 005-2021-EF/54.01, corresponde continuar con los trámites correspondientes para la aprobación de la Cuadragésima Cuarta modificación extraordinaria al Cuadro Multianual de Necesidades, conforme a lo solicitado por la Especialista en Logística de la Unidad de Administración y Finanzas;

Por las consideraciones expuestas, de conformidad con lo previsto en la Directiva N° 0005-2021- EF/54.01, aprobada con Resolución Directoral N° 0014-2021- EF/54.01, y en uso de las facultades otorgadas con Resolución Administrativa N° 000105-2022-P-PJ, de fecha 11 de marzo de 2022;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero. – FORMALIZAR** la aprobación de la Cuadragésima Cuarta modificación extraordinaria del Cuadro Multianual de Necesidades de la Oficina de Coordinación de Proyectos - Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial, del periodo 2024 -



Firmado digitalmente por RAMOS  
CAZORLA Rosario Alicia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 17:25:08 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
HERRERA Eisy FAU-20159981216  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 17:21:15 -05:00



Firmado digitalmente por FLORES  
GUERRA Wilbert Nemesio FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 16:15:24 -05:00



Gerencia General  
Oficina de Coordinación De Proyectos

2026, que en Anexo (Anexo 6: Directiva N° 0005-2021-EF/54.01) forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo Segundo.** - Disponer la publicación de la presente Resolución Administrativa y su Anexo en el Portal Institucional del Poder Judicial, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de su aprobación.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

Documento firmado digitalmente

**HERNAN MARTIN BERROSPI DURAND**  
Jefe de Oficina de Coordinación de Proyectos  
Gerencia General



Firmado digitalmente por RAMOS  
CAZORLA Rosario Alicia FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 17:25:08 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
HERRERA Eisy FAU-20159981216  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 17:21:15 -05:00



Firmado digitalmente por FLORES  
GUERRA Wilbert Nemesio FAU  
20159981216 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.10.2024 16:15:24 -05:00



## ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000044

UNIDAD EJECUTORA : 002 UNIDAD DE COORDINACION DE PROYECTOS DEL PODER JUDICIAL

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001215

Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Ítem N.-	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
					EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
<b>1215060101 - Gestion Del Programa - Enp P3</b>								
28/10/2024	000000183	070100020124	ASESORIA EN TEMAS DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	Servicio	0.00	0.00	0.00	26,000.00
28/10/2024	000000184	070100020163	CONSULTORIA EN ARQUITECTURA EMPRESARIAL	Servicio	0.00	0.00	0.00	28,000.00
28/10/2024	000000184	070100165082	CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE ANALISIS DE NEGOCIO	Servicio	0.00	0.00	0.00	24,000.00
28/10/2024	000000184	071100434694	SERVICIO DE COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	Servicio	0.00	0.00	0.00	28,000.00
28/10/2024	000000184	071100436955	SERVICIO DE SUPERVISION Y MONITOREO DE ACTIVIDAD DE JUSTICIA ITINERANTE	Servicio	0.00	0.00	0.00	24,000.00
28/10/2024	000000184	170100040279	SERVICIO DE SUPERVISIÓN TÉCNICA Y REVISIÓN DE LOS COMPONENTES Y ARTEFACTOS FUNCIONALES	Servicio	0.00	0.00	0.00	24,000.00
28/10/2024	000000184	170100040280	SERVICIO DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE LA PROGRAMACIÓN DE CASOS DE PRUEBAS AUTOMATIZADAS	Servicio	0.00	0.00	0.00	24,000.00

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

\_\_\_\_\_  
Firma 1: Responsable del Área involucrada en la gestión de la CAP

\_\_\_\_\_  
Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad