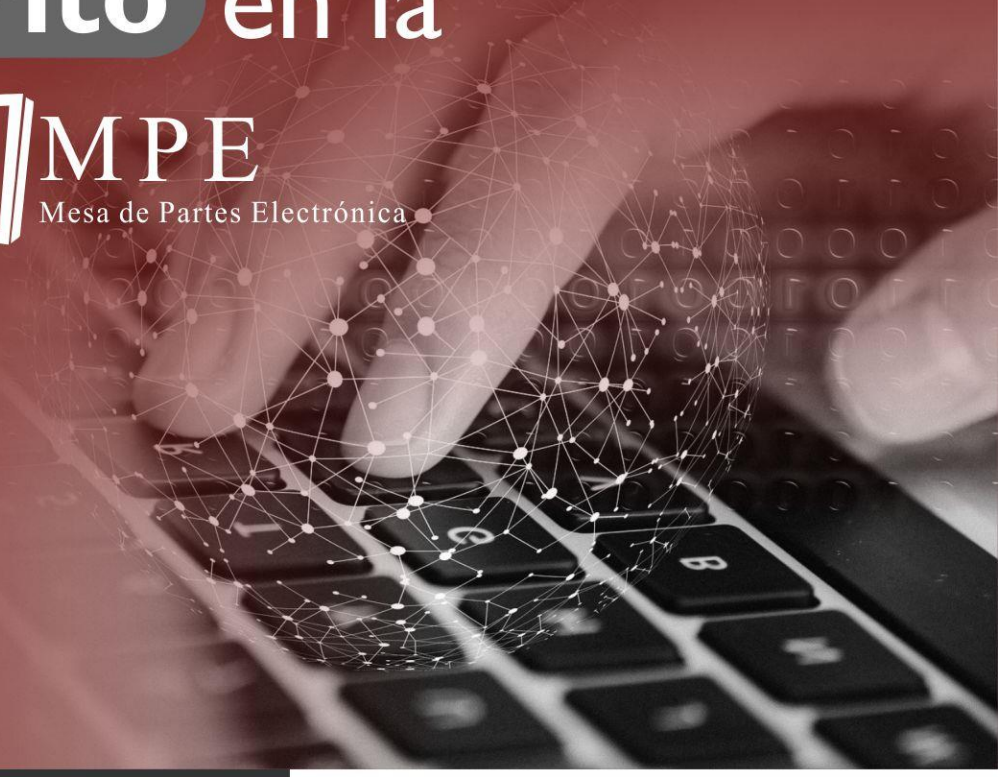
Cartilla informativa

Registro de DEPÓSITO JUDICIAL al ingresar un escrito en la

MPE
Mesa de Partes Electrónica



GERENCIA DE INFORMÁTICA

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

EJE
EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO
COMISIÓN DE TRABAJO DEL EJE
Secretaría Técnica

REGISTRO DE DEPÓSITO JUDICIAL AL INGRESAR UN ESCRITO EN LA MESA DE PARTES ELECTRÓNICA (MPE)

Ingresamos el usuario y la contraseña del Sistema de Notificaciones Electrónica (Sinoe), luego el código captcha, clic en el botón Ingresar.

Clic en la opción MPE (Mesa de Partes Electrónica).

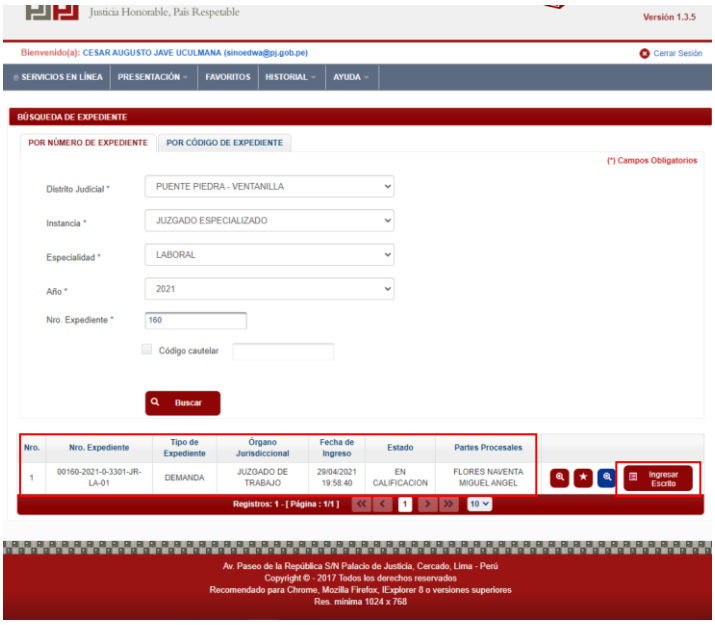
En la barra superior seleccionamos la opción Presentación, luego opción Escrito.

Ingresamos los siguientes datos:

- Distrito judicial
- Instancia
- Especialidad
- Año
- N.° Expediente
- Código cautelar (si corresponde ingresar un escrito sobre una medida cautelar)

Clic en el botón Buscar.

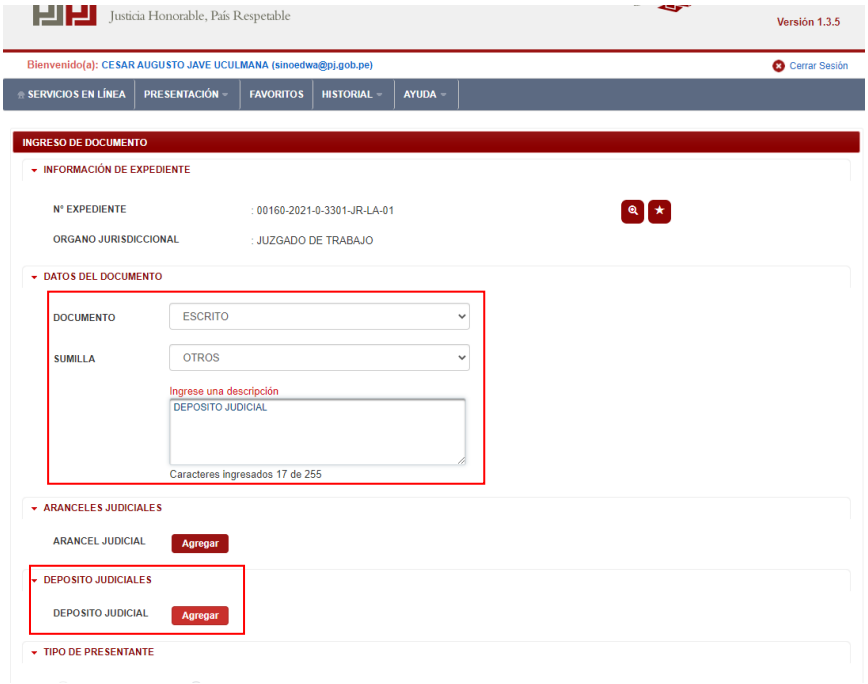
Se mostrarán los resultados correspondientes al expediente solicitado, clic en el botón Ingresar escrito.



Ingresamos los siguientes datos:

- Documento
- Sumilla
- De haber seleccionado opción otros se habilitará una casilla para el detalle correspondiente.

Para registrar un depósito judicial seleccionamos el botón Agregar.

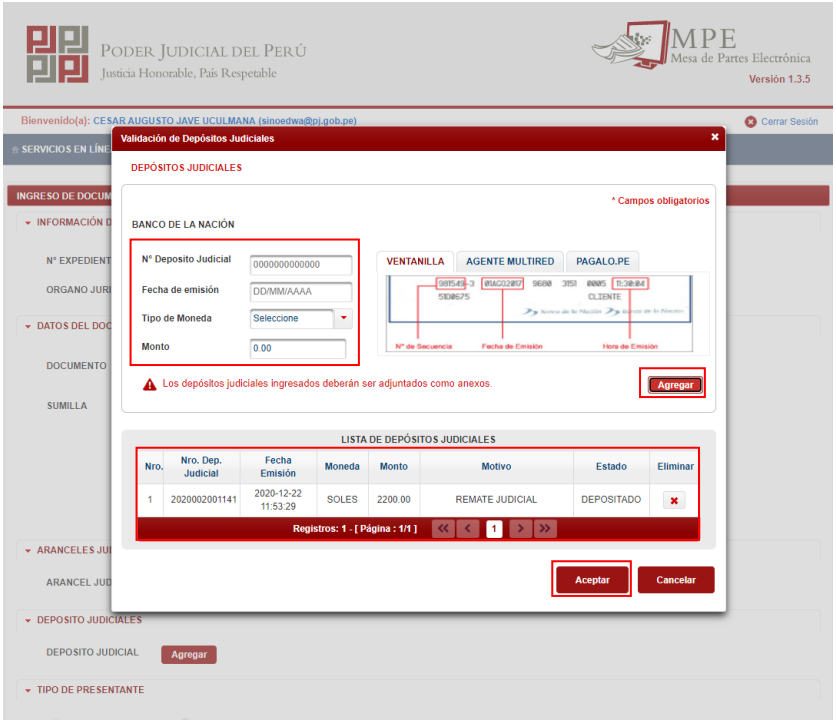


Ingresamos los siguientes datos:

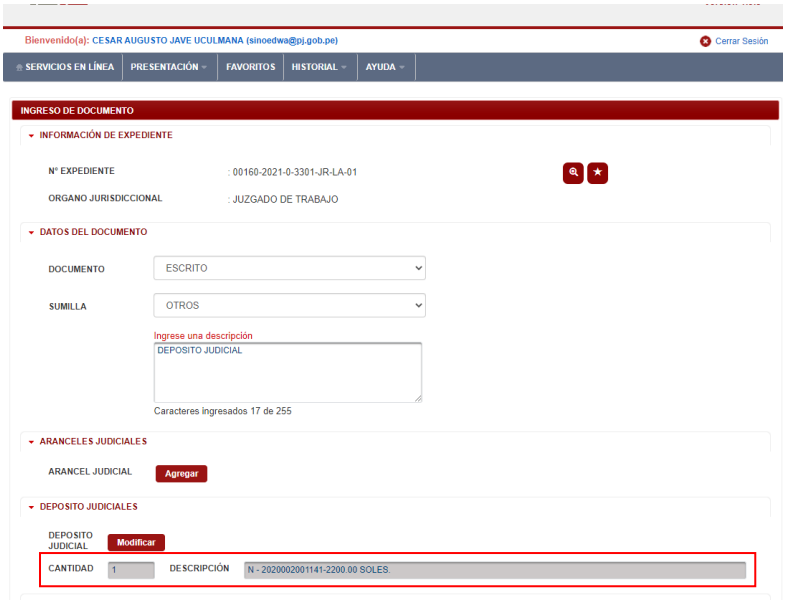
- N.° de depósito judicial
- Fecha de emisión
- Tipo de moneda
- Monto

Click en el botón Agregar, de esa manera se agregará el registro a la lista de depósitos judiciales, realizar lo mismo si se tienen depósitos judiciales adicionales.

Luego clic en el botón Aceptar.

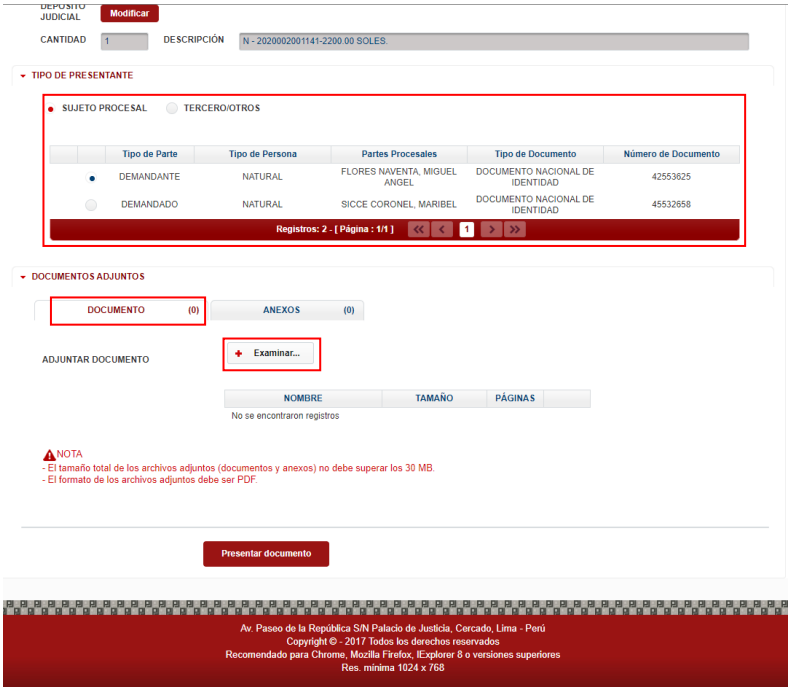


El depósito judicial se mostrará en el listado.

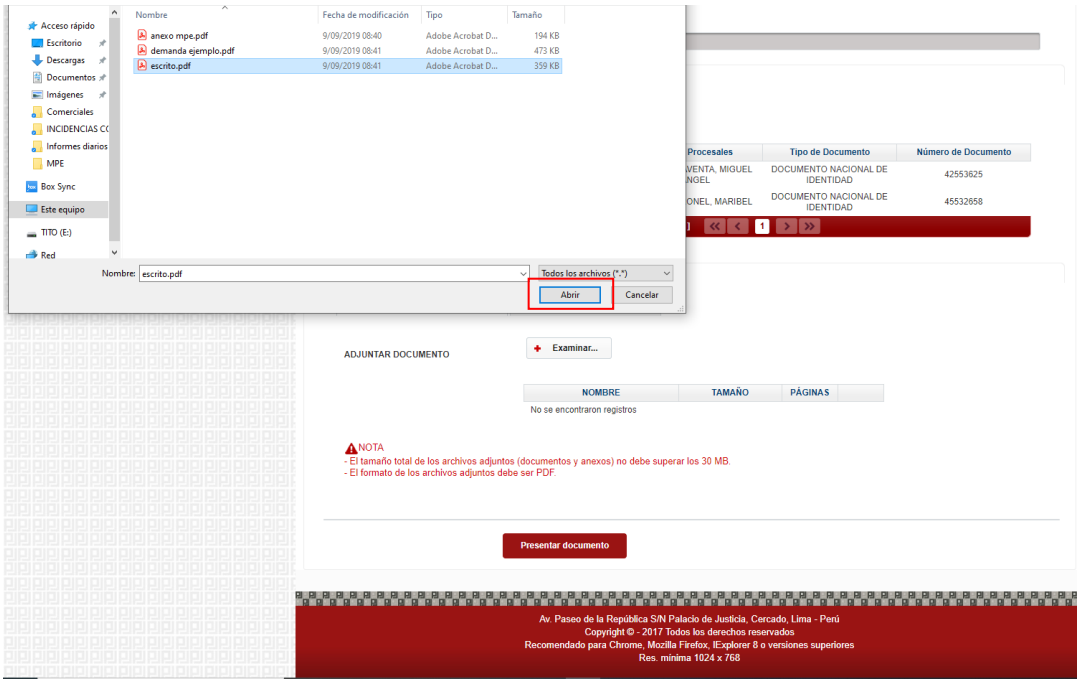


Seleccionamos el tipo de presentante según corresponda.

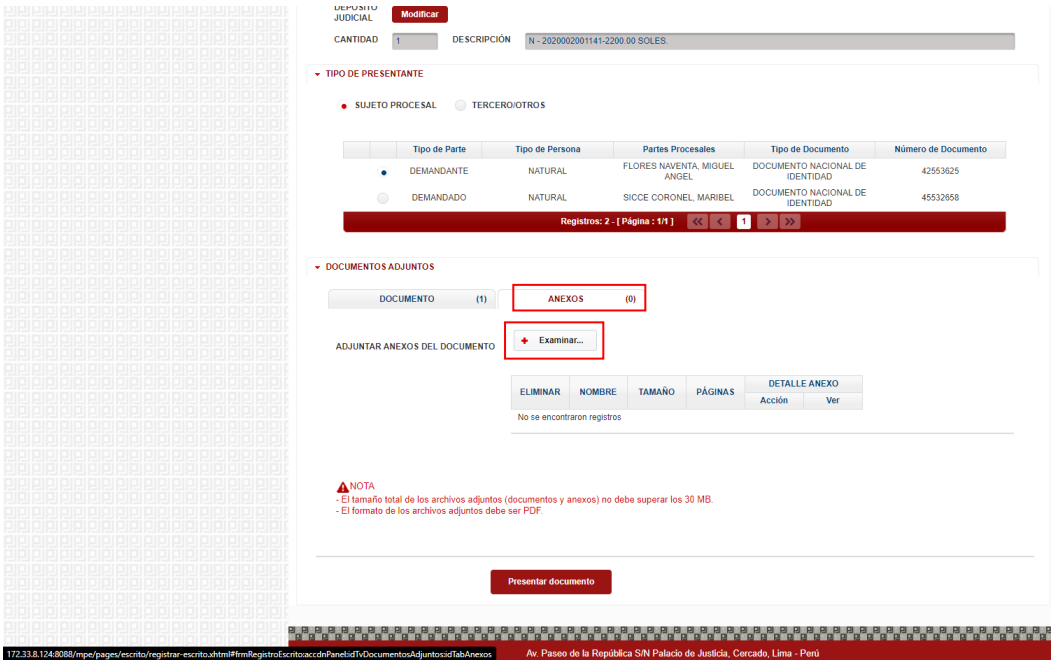
Ingresamos los documentos a presentar, clic en la pestaña Documento para ingresar el escrito, clic en el botón Examinar.



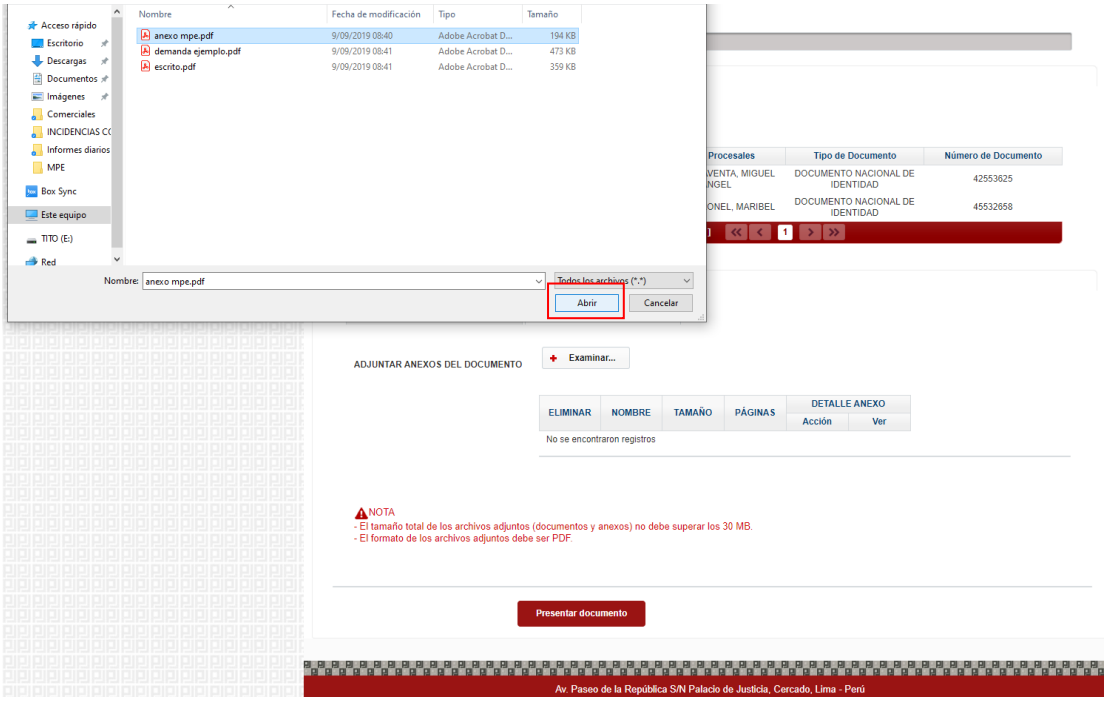
Seleccionamos el documento PDF a ingresar, click en el botón Abrir.



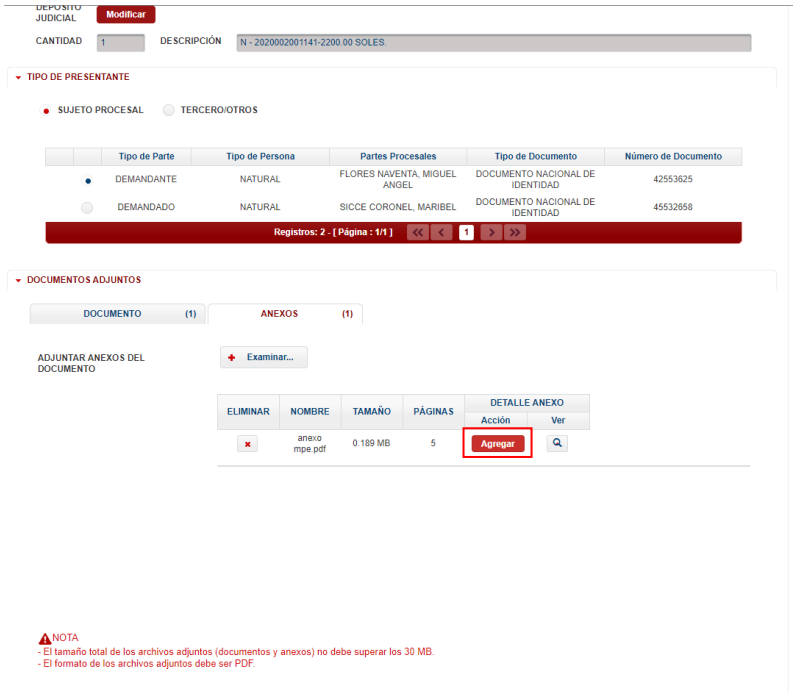
Clic en la pestaña Anexos para ingresar los anexos del escrito, clic en el botón Examinar.



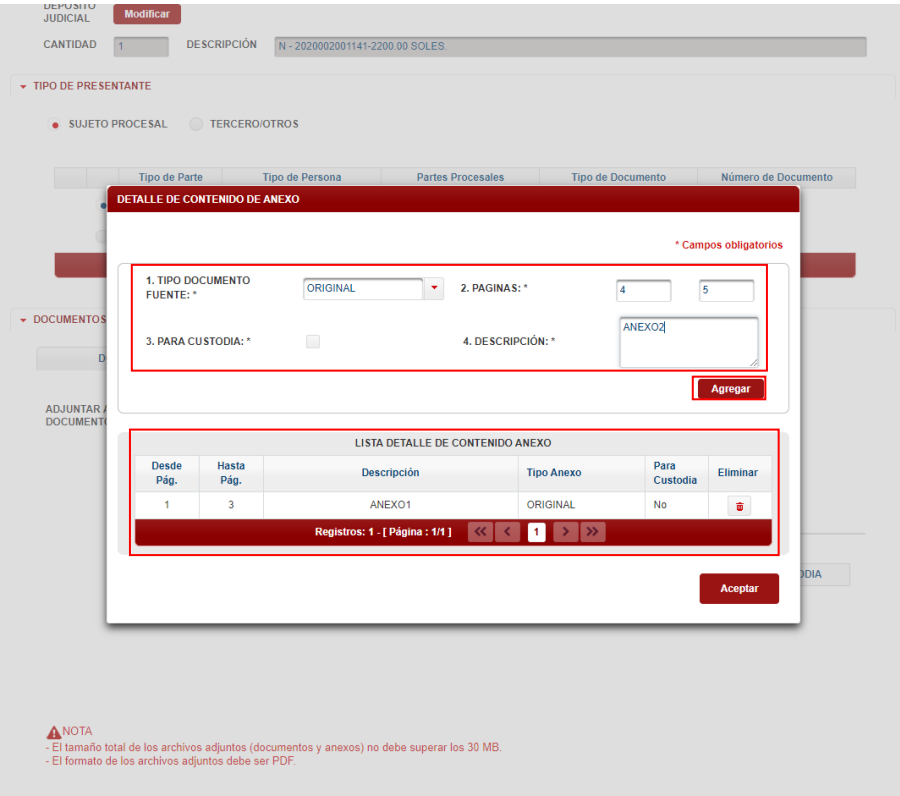
Seleccionamos el documento PDF a ingresar, clic en el botón Abrir.



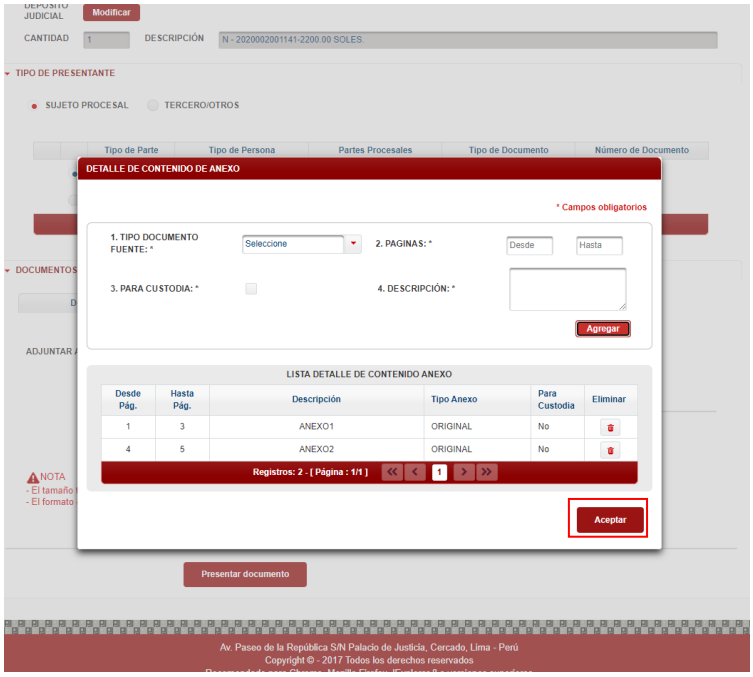
El registro se agrega a la lista de documentos, en los anexos es requisito realizar el detalle de cada uno de los anexos presentado, clic en el botón Agregar.



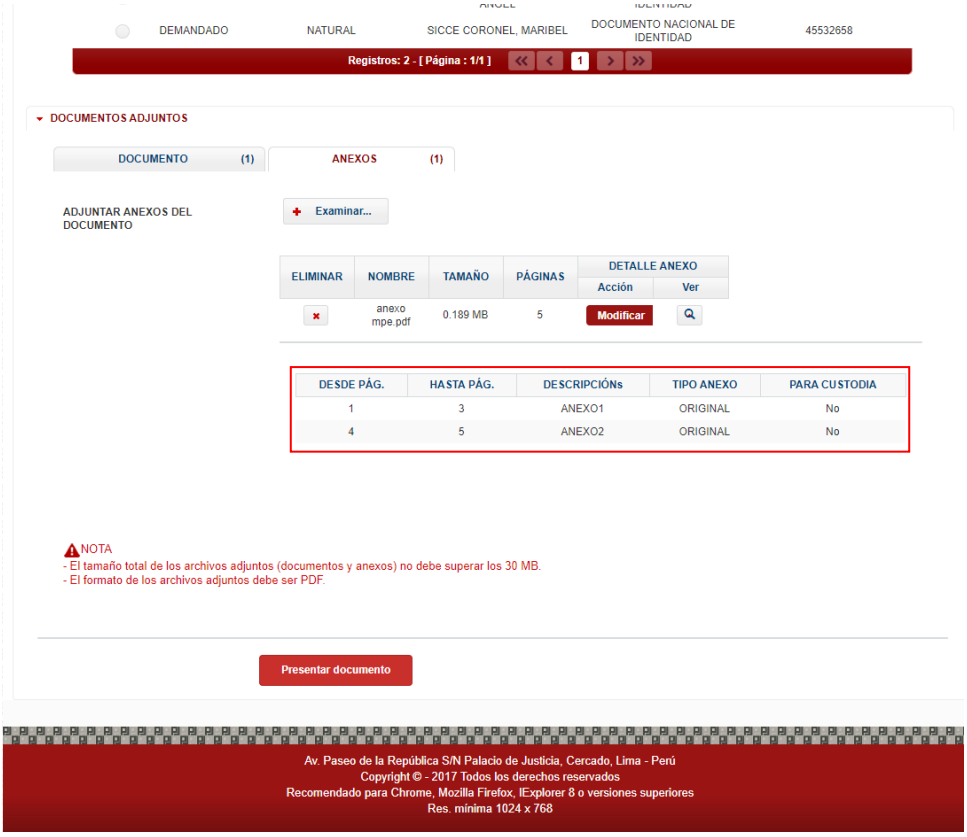
Seleccionamos el Tipo de documento, rango de páginas del anexo a detallar, si el anexo es un documento para custodia debemos marcar la opción Para custodia y seleccionar el tipo de documento, de lo contrario ingresamos la descripción, click en el botón Agregar, el registro se agrega a la lista detalle de contenido anexo, realizar el detalle de cada uno de los anexos a presentar.



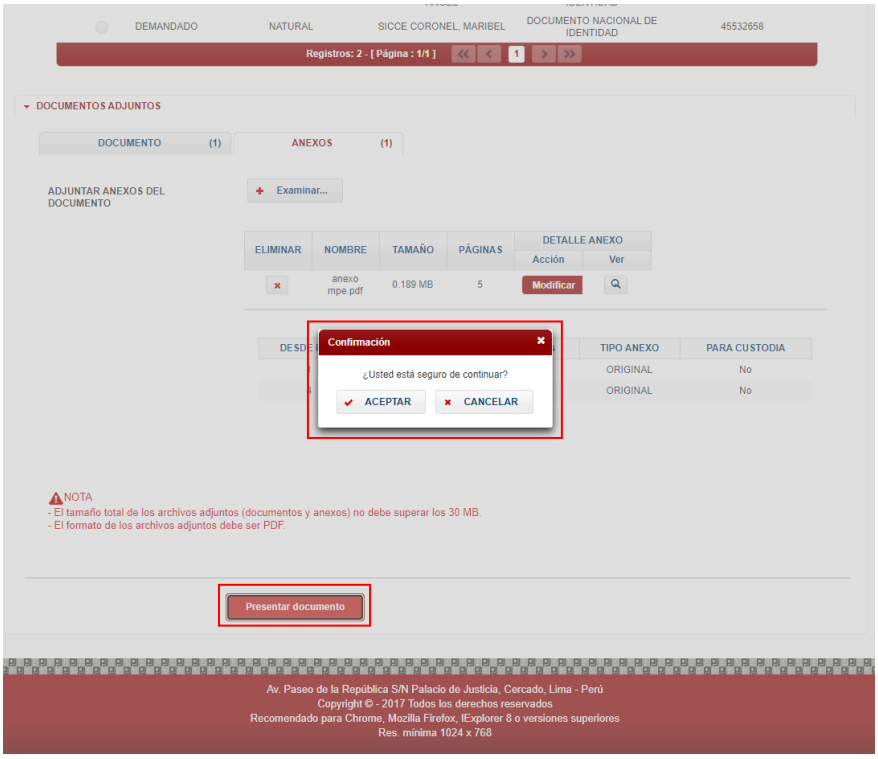
Luego de culminado, clic en el botón Aceptar



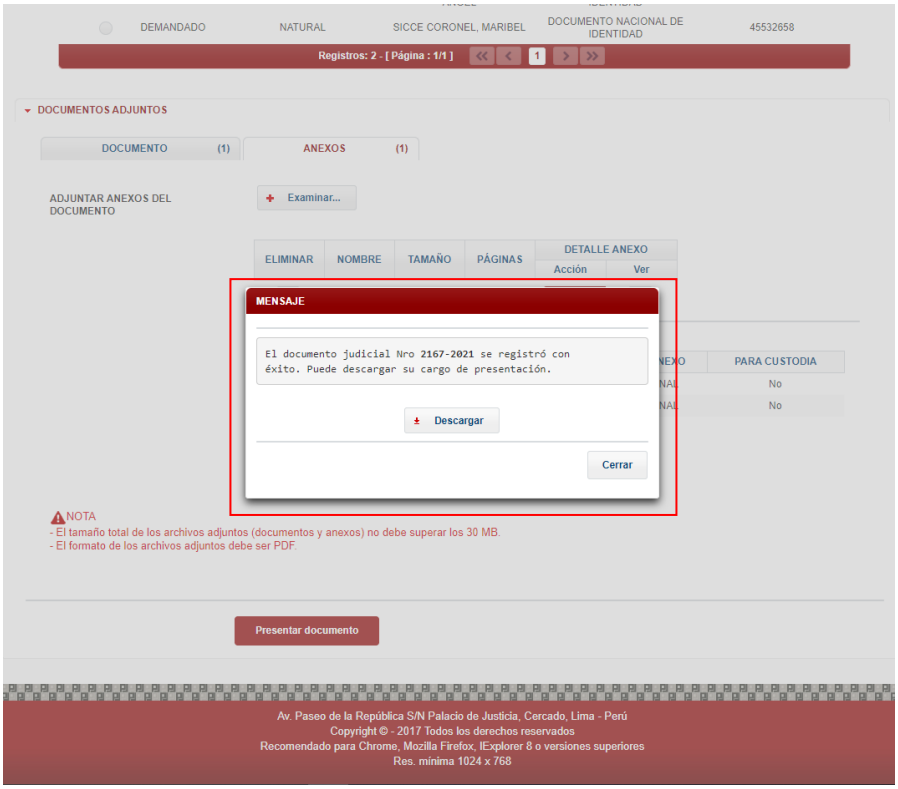
Los anexos detallados se agregar al detalle de documento anexo.



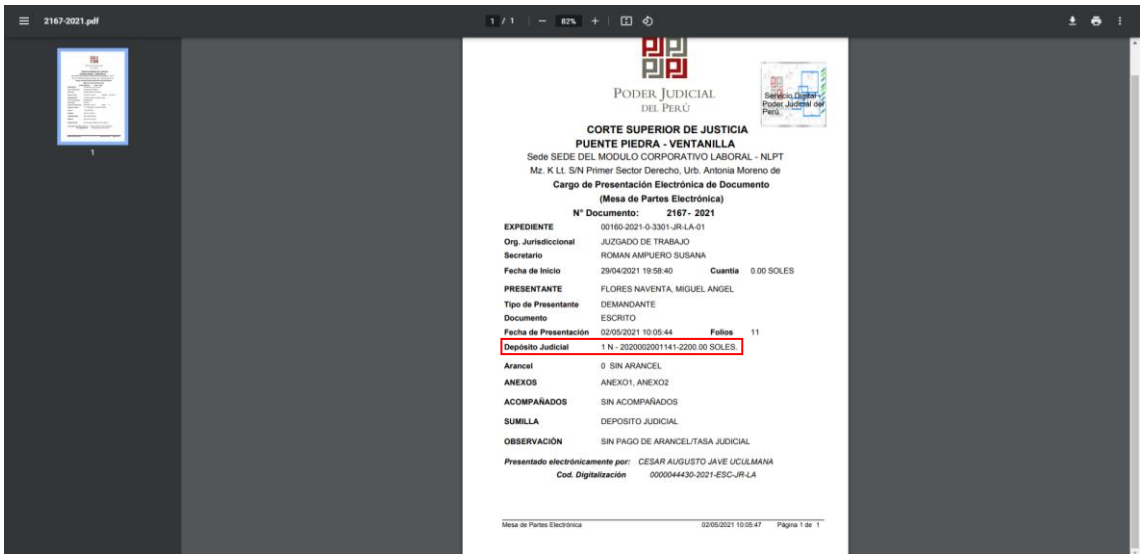
Para realizar la presentación del escrito, clic en el botón Presentar documento, se mostrará un mensaje indicando si estamos seguros de continuar, clic en el botón Aceptar.



Se mostrará un mensaje indicando el número de documento judicial generado, damos click en el botón Descargar.



Se muestra el cargo de presentación generado indicando los datos registrados, se aprecia el depósito judicial registrado.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA
PUENTE PIEDRA - VENTANILLA
Sede SEDE DEL MODULO CORPORATIVO LABORAL - NLPT
Mz. K Lt. S/N Primer Sector Derecho, Urb. Antonia Moreno de
Cargo de Presentación Electrónica de Documento
(Mesa de Partes Electrónica)
N° Documento: 2167- 2021

EXPEDIENTE	00160-2021-0-3301-JR-LA-01		
Org. Jurisdiccional	JUZGADO DE TRABAJO		
Secretario	ROMAN AMPUERO SUSANA		
Fecha de Inicio	29/04/2021 19:58:40	**Cuantía**	0.00 SOLES
PRESENTANTE	FLORES NAVENTA, MIGUEL ANGEL		
Tipo de Presentante	DEMANDANTE		
Documento	ESCRITO		
Fecha de Presentación	02/05/2021 10:05:44	**Folios**	11
Depósito Judicial	1 N - 2020002001141-2200.00 SOLES.		
Arancel	0 SIN ARANCEL		
ANEXOS	ANEXO1, ANEXO2		
ACOMPAÑADOS	SIN ACOMPAÑADOS		
SUMILLA	DEPOSITO JUDICIAL		
OBSERVACIÓN	SIN PAGO DE ARANCEL/TASA JUDICIAL		

Presentado electrónicamente por: *CESAR AUGUSTO JAVE UCULMANA*
Cod. Digitalización *0000044430-2021-ESC-JR-LA*

Mesa de Partes Electrónica 02/05/2021 10:05:47 Página 1 de 1

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

www.pj.gob.pe