

Guía de usuario

Ingreso de escritos a los recursos y/o expedientes existentes en órganos jurisdiccionales de la Corte Suprema de Justicia de la República por la Mesa de Partes Electrónica (MPE)



MPE
Mesa de Partes Electrónica



Guía de usuario

**Ingreso de escritos a los recursos y/o expedientes
existentes en órganos jurisdiccionales de la
Corte Suprema de Justicia de la República por
la Mesa de Partes Electrónica (MPE)**

Índice

	Página
1. Introducción	7
2. Objetivos	7
3. Alcance	7
4. Descripción del sistema	7
5. Descripción general del sistema	7
6. Funcionalidades adicionales	29
7. Preguntas frecuentes	31

1. INTRODUCCIÓN

Este documento, realizado por la Gerencia de Tecnologías del Poder Judicial del Perú, contiene información necesaria para el correcto uso de la Mesa de Partes Electrónica (MPE) para la presentación de escritos en las salas supremas por parte del usuario.

2. OBJETIVOS

El objetivo del presente documento es de ser una guía al usuario que desea presentar sus escritos en las salas supremas, así como la guía de acceso al sistema.

3. ALCANCE

Esta plataforma web está destinada a los abogados que cuentan con sus casillas electrónicas

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

4.1. Descripción del módulo u opción

MÓDULO / OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Sinoe (Sistema de Notificaciones Electrónicas)	Permite el ingreso a los Servicios en Línea para realizar diversos procedimientos.
Login	Permite el acceso al sistema a los usuarios autorizados.
MPE	Mesa de Partes Electrónica (MPE) permitirá registrar el ingreso de un escrito en las salas supremas.

4.2 Descripción de perfiles

MÓDULO / OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Usuario	Quien accede al Sinoe para interrelacionar con los servicios en línea de la casillas electrónicas y Mesa de Partes Electrónica (MPE).

5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA



5.1. Ingreso al Sistema de Notificaciones Electrónicas (Sinoe)

Una vez el usuario ingrese al Sinoe se mostrarán los servicios en línea Casillas Electrónicas y la Mesa de Partes Electrónica (MPE). Para ingresar al sistema el usuario deberá contar con un usuario y contraseña, los cuales son entregados una vez que la solicitud de casilla electrónica ha sido aprobada.



Bienvenidos al sistema de **SERVICIOS EN LÍNEA** mediante la cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en tiempo real, así reducir el tiempo y mejorar la seguridad en todo el proceso.

Los servicios en línea que ofrece el Poder Judicial son los siguientes:

-  **SINOE** Sistema de Notificaciones Electrónica
-  **MPE** Sistema de Mesa de Partes Electrónica

-  INSTRUCTIVO
-  INSTRUCTIVO
-  VIDEO PROMOCIONAL



Bienvenido(a): **JACINTO ROSAS LOPEZ** (sinoedesas1.0@pj.gob.pe)

 MIS DATOS  CAMBIO DE CLAVE  CERRAR SESIÓN

Bienvenidos al sistema de **SERVICIOS ELECTRÓNICOS EN LÍNEA** mediante la cual usted podrá realizar diversos procedimientos judiciales en tiempo real, así reducir el tiempo y mejorar la seguridad en todo el proceso.

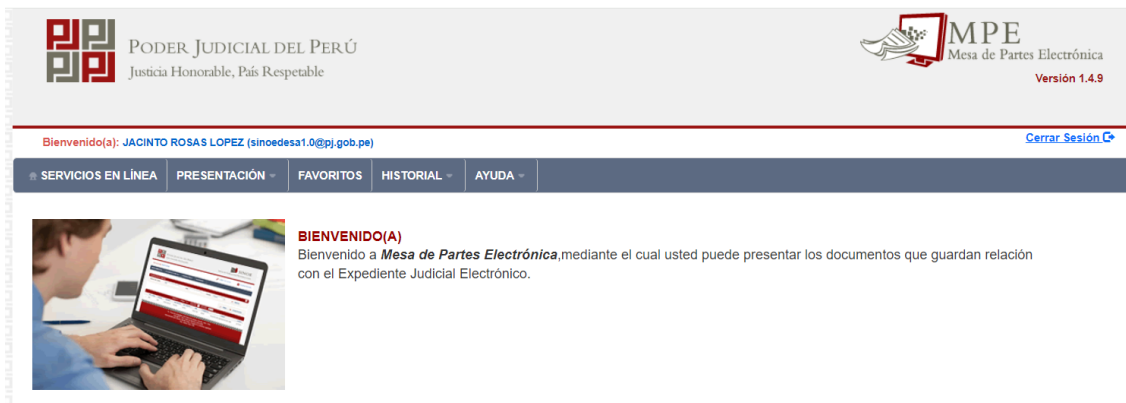


5.2. Acceso a la Mesa de Partes Electrónica (MPE)

Ingresamos al servicio en línea Mesa de Partes Electrónica (MPE):




Seguidamente, tenemos un Mensaje de bienvenida:

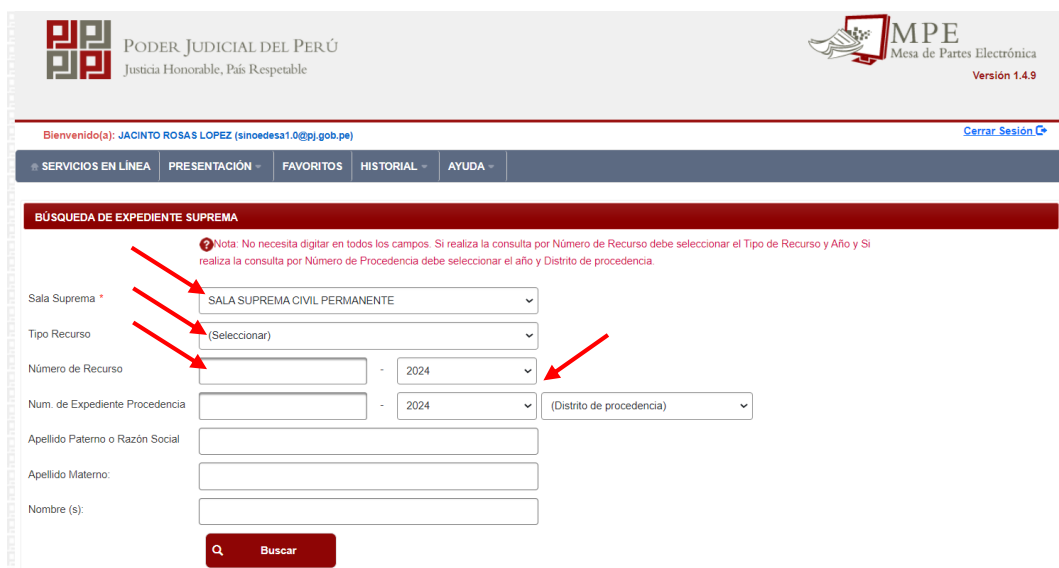


5.2.1. Presentación de escrito en salas supremas (no penal)

Para la presentación de un escrito en una Sala Suprema, nos dirigimos a la opción <Presentación> y luego elegir la opción <Escrito suprema>



A continuación, se mostrará la siguiente ventana:



Para realizar el registro de un escrito, se debe elegir la Sala Suprema, seguidamente indicar el tipo de Recurso, el número y año:

PODER JUDICIAL DEL PERÚ
Justicia Honorable, País Respetable

MPE
Mesa de Partes Electrónica
Versión 1.4.9

Bienvenido(a): JACINTO ROSAS LOPEZ (sinoedesat1.0@pj.gob.pe) [Cerrar Sesión](#)

SERVICIOS EN LÍNEA PRESENTACIÓN FAVORITOS HISTORIAL AYUDA

BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE SUPREMA

Nota: No necesita digitar en todos los campos. Si realiza la consulta por Número de Recurso debe seleccionar el Tipo de Recurso y Año y Si realiza la consulta por Número de Procedencia debe seleccionar el año y Distrito de procedencia.

Sala Suprema * SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE

Tipo Recurso CASACION

Número de Recurso (Seleccionar)

Num. de Expediente Procedencia CASACION (Distrito de procedencia)

Apellido Paterno o Razón Social CONSULTA

Apellido Materno: DEMANDA

Nombre (s): NULIDAD, QUEJA, QUEJA DE APELACION, QUEJA DE CASACION, QUEJA DE NULIDAD, QUEJA DE REVISION, REVISION DE MEDIDA DISCIPLINARIA, RMD - APELACION, RMD - RECONSIDERACION, RMD - REVISION

Con los datos indicados, clic en <Buscar>

PODER JUDICIAL DEL PERÚ
Justicia Honorable, País Respetable

MPE
Mesa de Partes Electrónica
Versión 1.4.9

Bienvenido(a): JACINTO ROSAS LOPEZ (sinoedesat1.0@pj.gob.pe) [Cerrar Sesión](#)

SERVICIOS EN LÍNEA PRESENTACIÓN FAVORITOS HISTORIAL AYUDA

BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE SUPREMA

Nota: No necesita digitar en todos los campos. Si realiza la consulta por Número de Recurso debe seleccionar el Tipo de Recurso y Año y Si realiza la consulta por Número de Procedencia debe seleccionar el año y Distrito de procedencia.

Sala Suprema * SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE

Tipo Recurso CASACION

Número de Recurso 10 - 2022

Num. de Expediente Procedencia - 2024 (Distrito de procedencia)

Apellido Paterno o Razón Social

Apellido Materno:

Nombre (s):

Buscar

En la parte inferior se mostrará el resultado de la búsqueda mostrando los datos: Número. de expediente, Tipo y Número de Recurso, Procedencia, Órgano jurisdiccional, Fecha de ingreso, Estado y Partes procesales:

BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE SUPREMA

? Nota: No necesita digitar en todos los campos. Si realiza la consulta por Número de Recurso debe seleccionar el Tipo de Recurso y Año y Si realiza la consulta por Número de Procedencia debe seleccionar el año y Distrito de procedencia.

Sala Suprema *

Tipo Recurso

Número de Recurso -

Num. de Expediente Procedencia - (Distrito de procedencia)

Apellido Paterno o Razón Social

Apellido Materno:

Nombre (s):

Buscar

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Recurso	Procedencia	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00010-2022-0-5001-SU-CI-01	CASACION: 00010 - 2022	LIMA - 012791 - 2019 - 0	SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE	04/01/2022 15:44:15.513	EN TRAMITE	BANCO BBVA PERU	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="★"/> <input type="button" value="📄 Ingresar Escrito"/>

Registros: 1 - [Página : 1/1] << < 1 > >> 10 ▾

Si hacemos clic en el siguiente ícono  nos muestra el detalle del recurso:

Expediente

Expediente: N° : 00010-2022-0-5001-SU-CI-01 : SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE

Recurso Sala : CASACION 00010 - 2022 Distrito Judicial : LIMA
 Fecha ingreso : 2022-01-04 15:44:15.513 Exp. Procedencia Nro. : 0012791 - 2019
 Órgano Procedencia : 1° SALA COMERCIAL Secretario : HOYOS MEJIA SILVIA MILENA
 Relator : MARGARITA MILAGRITOS CHAPARRO LITUMA

Materia : OBLIGACIÓN DE DAR SUMA DE DINERO Estado : EN TRAMITE
 Ubicación : RELATORIA

Partes Procesales...

Nro.	Tipo Parte	Nombres	
1	DEMANDANTE	BANCO BBVA PERU	
2	DEMANDADO	LAURIENTE QUINTANA SILVIA RAQUEL	Recurrente

Vistas de Causas...

A continuación, luego de realizar la verificación de nuestro expediente, hacemos clic en <Ingresar escrito> para poder realizar el registro de nuestro documento:

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Recurso	Procedencia	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00010-2022-0-5001-SU-CI-01	CASACION: 00010 - 2022	LIMA - 012791 - 2019 - 0	SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE	04/01/2022 15:44:15.513	EN TRAMITE	BANCO BBVA PERU	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="★"/> <input type="button" value="📄 Ingresar Escrito"/> <input type="button" value="📄 Ingresar Documento"/>

Registros: 1 - [Página : 1/1] << < 1 > >> 10 ▾

INGRESO DE DOCUMENTO

Se mostrará la siguiente ventana:

PODER JUDICIAL DEL PERÚ
Justicia Honorable, País Respetable

MPE
Mesa de Partes Electrónica
Versión 1.4.9

Bienvenido(a): JACINTO ROSAS LOPEZ (sinoedesa1.0@pj.gob.pe) [Cerrar Sesión](#)

SERVICIOS EN LÍNEA PRESENTACIÓN FAVORITOS HISTORIAL AYUDA

INGRESO DE DOCUMENTO

INFORMACIÓN DE EXPEDIENTE

N° EXPEDIENTE : 00010-2022-0-5001-SU-CI-01
ORGANO JURISDICCIONAL : SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE
PROCEDENCIA : LIMA - 012791 - 2019 - 0
TIPO RECURSO : CASACION 00010 - 2022

DATOS DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO (Seleccionar) ▾
SUMILLA (Seleccionar) ▾ +
Ingrese una descripción

Se procede a indicar el tipo de documento y sumilla predeterminada:

SERVICIOS EN LÍNEA PRESENTACIÓN FAVORITOS HISTORIAL AYUDA

INGRESO DE DOCUMENTO

INFORMACIÓN DE EXPEDIENTE

N° EXPEDIENTE : 00010-2022-0-5001-SU-CI-01
ORGANO JURISDICCIONAL : SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE
PROCEDENCIA : LIMA - 012791 - 2019 - 0
TIPO RECURSO : CASACION 00010 - 2022

DATOS DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO (Seleccionar) ▾
SUMILLA (Seleccionar) ▾ +
Ingrese una descripción

Caracteres ingresados 0 de 255

SERVICIOS EN LÍNEA PRESENTACIÓN FAVORITOS HISTORIAL AYUDA

INGRESO DE DOCUMENTO

INFORMACIÓN DE EXPEDIENTE

Nº EXPEDIENTE

ORGANO JURISDICCIONAL

PROCEDENCIA

TIPO RECURSO

DATOS DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO

SUMILLA

(Seleccionar)

ABSUELVE TRASLADO

ACLARACION

ACUMULACION

ADJUNTA CEDULAS

ADJUNTA DOCUMENTOS

ALEGATOS

ALLANAMIENTO

APERSONAMIENTO

APROBACION DE PERITAJE

ARBITRAJE

ARCHIVO DE PROCESO - SOBRESEIMIENTO

AUXILIO JUDICIAL

CESE DE REPRESENTACION JUDICIAL

CONCILIACION

CONSIGNACION

COPIAS

CORRECCION

CUMPLE MANDATO

CUMPLIMIENTO DE PEDIDO

(Seleccionar)

Ingrese una descripción

Caracteres ingresados 0 de 255

Se completa la información con un breve sumillado del escrito a presentar:

INGRESO DE DOCUMENTO

INFORMACIÓN DE EXPEDIENTE

Nº EXPEDIENTE : 00010-2022-0-5001-SU-CI-01

ORGANO JURISDICCIONAL : SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE

PROCEDENCIA : LIMA - 012791 - 2019 - 0

TIPO RECURSO : CASACION: 00010 - 2022

DATOS DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO : ESCRITO

SUMILLA : APERSONAMIENTO

Ingrese una descripción

APERSONAMIENTO DE LA PARTE PROCESAL

Caracteres ingresados 35 de 255

ARANCELES JUDICIALES

Seguimos registrando información a completar, por ejemplo, el registro de los aranceles:

ARANCELES JUDICIALES

Si registraré Arancel Judicial No registraré Arancel Judicial

PRESENTADO POR

A continuación, debemos indicar el presentante del escrito, para ello debemos seleccionar a la parte procesal y hacer clic en el recuadro <Presen.>:

PRESENTADO POR:

Presentantes : + Agregar apersonado ?

Sin presentantes asignados

Partes Procesales :

Tipo de Parte	Tipo de Persona	Partes Procesales	Tipo de Documento	Número de Documento	
DEMANDANTE	JURIDICA	BANCO BBVA PERU	REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTE	20100130204	Presen.
DEMANDADO	NATURAL	LAURIENTE QUINTANA, SILVIA RAQUEL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	40996864	Presen.

Registros: 2 - [Página : 1/1] << < 1 > >>

Con ello, se agregará al registro el presentante del escrito:

PRESENTADO POR:

Presentantes : + Agregar apersonado ?

1	BANCO BBVA PERU	DEMANDANTE	✖
---	-----------------	------------	---

Partes Procesales :

Tipo de Parte	Tipo de Persona	Partes Procesales	Tipo de Documento	Número de Documento	
DEMANDANTE	JURIDICA	BANCO BBVA PERU	REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTE	20100130204	Presen.
DEMANDADO	NATURAL	LAURIENTE QUINTANA, SILVIA RAQUEL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	40996864	Presen.

Registros: 2 - [Página : 1/1] << < 1 > >>

En caso se desee agregar al apersonado (abogado, defensa técnica), debemos hacer clic en <Agregar apersonado>. Con ello, agregamos al abogado o en el caso que no se encuentre registrado en el listado de las Salas Supremas, se añade y quedará registrado. Se mostrará la siguiente imagen para realizar la búsqueda del abogado y de encontrarse registrado solo se hace clic en <Asignar>:

Búsqueda de Abogados... ✕

CRITERIO * Apellidos y Nombres APELLIDOS Y NOMBRES DEL ABOGADO Buscar

Nro.	Apellidos y Nombres	Número coleg.	Documento de identidad	Razón social de la institución	Registro de contribuyente	Elegir
No se encontraron registros						

Registros: 0 - [Página : 1/1] << < > >> 5

✓ Nuevo Abogado
👁 Ver Abogado
✓ Nueva Institución
👁 Ver Institución
✕ Cerrar
✓ Asignar

En el campo Apellidos y Nombres del Abogado, procedemos a buscar, de encontrarse resultado del abogado indagado, se procede a <Elegir> y luego a <Asignar>:

Busqueda de Abogados...

CRITERIO * Apellidos y Nombres APELLIDOS Y NOMBRES DEL ABOGADO

Buscar

Nro.	Apellidos y Nombres	Número coleg.	Documento de identidad	Razón social de la institución	Registro de contribuyente	Elegir
1	VALDERRAMA VILCHEZ JOSE LUIS	18007				Elegir

Registros: 1 - [Página : 1/1]

Nuevo Abogado
Ver Abogado
Nueva Institución
Ver Institución
Cerrar
Asignar

Apersonado(s) para...

Nro.	Tipo Parte	Apellidos y Nombres	Número de coleg.	Documento de identidad	
1	ABOGADO	VALDERRAMA VILCHEZ JOSE LUIS	18007		Presen. +

Registros: 1 - [Página : 1/1]

Asignar como apersonado a los abogados elegidos
Cerrar

El registro, finalmente, se mostrará según la siguiente imagen:

PRESENTADO POR:

Presentantes : Agregar apersonado ?

1	VALDERRAMA VILCHEZ JOSE LUIS	ABOGADO	Presen.
2	BANCO BBVA PERU	DEMANDANTE	Presen.

Partes Procesales :

Tipo de Parte	Tipo de Persona	Partes Procesales	Tipo de Documento	Número de Documento	
DEMANDANTE	JURIDICA	BANCO BBVA PERU	REGISTRO UNICO DEL CONTRIBUYENTE	20100130204	Presen.
DEMANDADO	NATURAL	LAURIENTE QUINTANA, SILVIA RAQUEL	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	40996864	Presen.

Registros: 2 - [Página : 1/1]

DOCUMENTOS ADJUNTOS

A continuación, nos dirigimos a Documentos adjuntos, se procede a agregar el escrito y en caso existan anexos de igual manera, el procedimiento es registrar un archivo del escrito y un segundo archivo de todos los anexos, en ambos casos los archivos deben encontrarse en formato PDF:

DOCUMENTOS ADJUNTOS

ADJUNTAR DOCUMENTO + Examinar...

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
No se encontraron registros		

ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO + Examinar...

ELIMINAR	NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS	DETALLE ANEXO	
				Acción	Ver
No se encontraron registros					

NOTA
 - El tamaño total de los archivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 30 MB. **Tamaño total de archivos adjuntos:(0 MB)**
 - El formato de los archivos adjuntos debe ser PDF.

Presentar documento

Para adjuntar el archivo del escrito seleccionamos <examinar>, y procedemos a buscar el documento a adjuntar:

DOCUMENTOS ADJUNTOS

ADJUNTAR DOCUMENTO + Examinar...

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
No se encontraron registros		

ADJUNTAR ANEXOS DEL DOCUMENTO + Examinar...

ELIMINAR	NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS	DETALLE ANEXO	
				Acción	Ver
No se encontraron registros					

NOTA
 - El tamaño total de los archivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 30 MB. **Tamaño total de archivos adjuntos:(0 MB)**
 - El formato de los archivos adjuntos debe ser PDF.

Abrir

Este equipo > Data (D:) > escritos

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
escritos			
Informe Admini...	17/08/2017 16:23	Microsoft Edge PD...	669 KB
Mudanza	17/08/2017 16:23	Microsoft Edge PD...	669 KB
Actas	17/08/2017 16:23	Microsoft Edge PD...	669 KB
2017-08-17(47)-copia-copia-copia-copia	17/08/2017 16:23	Microsoft Edge PD...	669 KB
2017-08-17(48)-copia-copia-copia-copia	17/08/2017 16:23	Microsoft Edge PD...	669 KB
2017-08-17(49)-copia-copia-copia-copia	17/08/2017 16:23	Microsoft Edge PD...	669 KB
2017-08-17(50)-copia-copia-copia-copia	17/08/2017 16:23	Microsoft Edge PD...	669 KB
2017-08-17(51)-copia-copia-copia-copia	17/08/2017 16:23	Microsoft Edge PD...	669 KB
2017-08-17(52)-copia-copia-copia-copia	17/08/2017 16:23	Microsoft Edge PD...	669 KB
0000002794-2024-EXP-JR-LA_...	19/03/2024 16:27	Microsoft Edge PD...	1.056.963 ...
caj	2/08/2017 11:52	Microsoft Edge PD...	2.427 KB
EXPEPENTE	13/03/2024 09:08	Microsoft Edge PD...	19 KB

Nombre de archivo: 0000002794-2024-EXP-JR-LA_ Todos los archivos

Abrir Cancelar

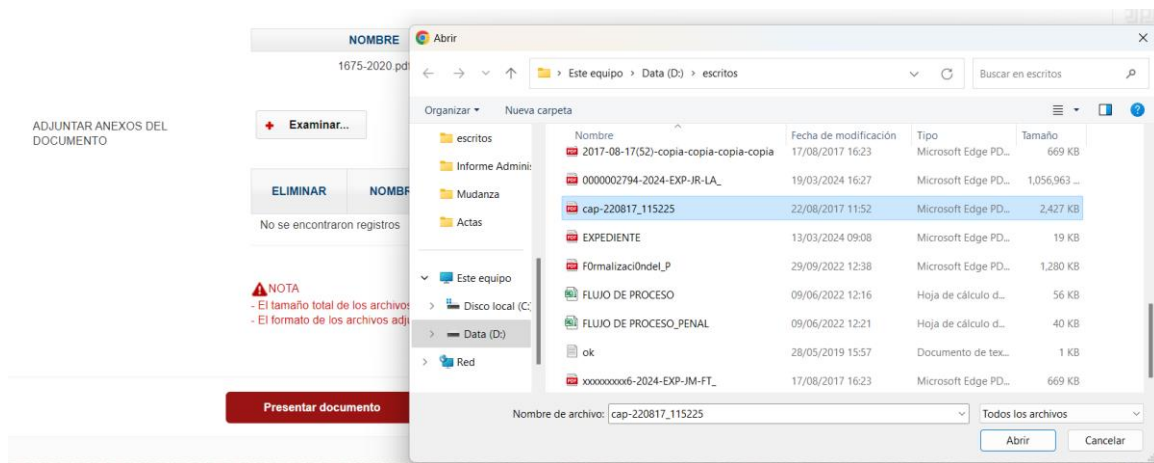
Presentar documento

DOCUMENTOS ADJUNTOS

ADJUNTAR DOCUMENTO + Examinar...

NOMBRE	TAMAÑO	PÁGINAS
1675-2020.pdf	0.018 MB	1

Realizamos la misma operación en caso se adjunte anexos al documento:



En este segundo caso debemos hacer clic en el botón <Agregar> para indexar o indicar la foliación de los anexos:

DETALLE DE CONTENIDO DE ANEXO

* Campos obligatorios

1. TIPO DOCUMENTO FUENTE: * ▼

2. PAGINAS: *

3. PARA CUSTODIA: *

4. DESCRIPCIÓN: *

LISTA DETALLE DE CONTENIDO ANEXO

Desde Pág.	Hasta Pág.	Descripción	Tipo Anexo	Para Custodia	Eliminar
No se encontraron registros					

Registros: 0 - [Página : 1/1]

A continuación, se registra el tipo de documento, páginas y descripción, y luego <Agregar>:

DETALLE DE CONTENIDO DE ANEXO

* Campos obligatorios

1. TIPO DOCUMENTO FUENTE: *

3. PARA CUSTODIA: *

2. PAGINAS: *

4. DESCRIPCIÓN: *

Desde Pág.	Hasta Pág.	Descripción	Tipo Anexo	Para Custodia	Eliminar
No se encontraron registros					

Registros: 0 - [Página : 1/1]

DETALLE DE CONTENIDO DE ANEXO

* Campos obligatorios

1. TIPO DOCUMENTO FUENTE: *

3. PARA CUSTODIA: *

2. PAGINAS: *

4. DESCRIPCIÓN: *

Desde Pág.	Hasta Pág.	Descripción	Tipo Anexo	Para Custodia	Eliminar
No se encontraron registros					

Registros: 0 - [Página : 1/1]

DETALLE DE CONTENIDO DE ANEXO

* Campos obligatorios

1. TIPO DOCUMENTO FUENTE: *

3. PARA CUSTODIA: *

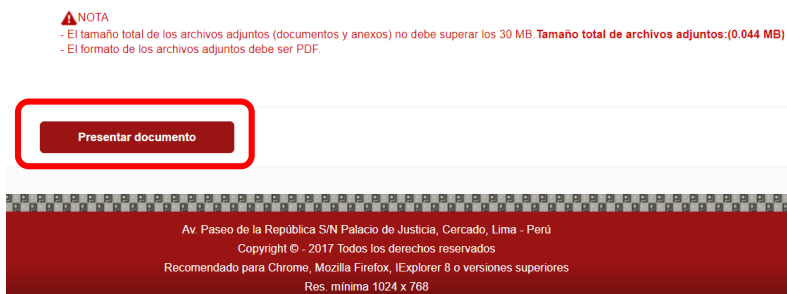
2. PAGINAS: *

4. DESCRIPCIÓN: *

Desde Pág.	Hasta Pág.	Descripción	Tipo Anexo	Para Custodia	Eliminar
1	1	DNI	COPIA SIMPLE	No	<input type="button" value="X"/>

Registros: 1 - [Página : 1/1]

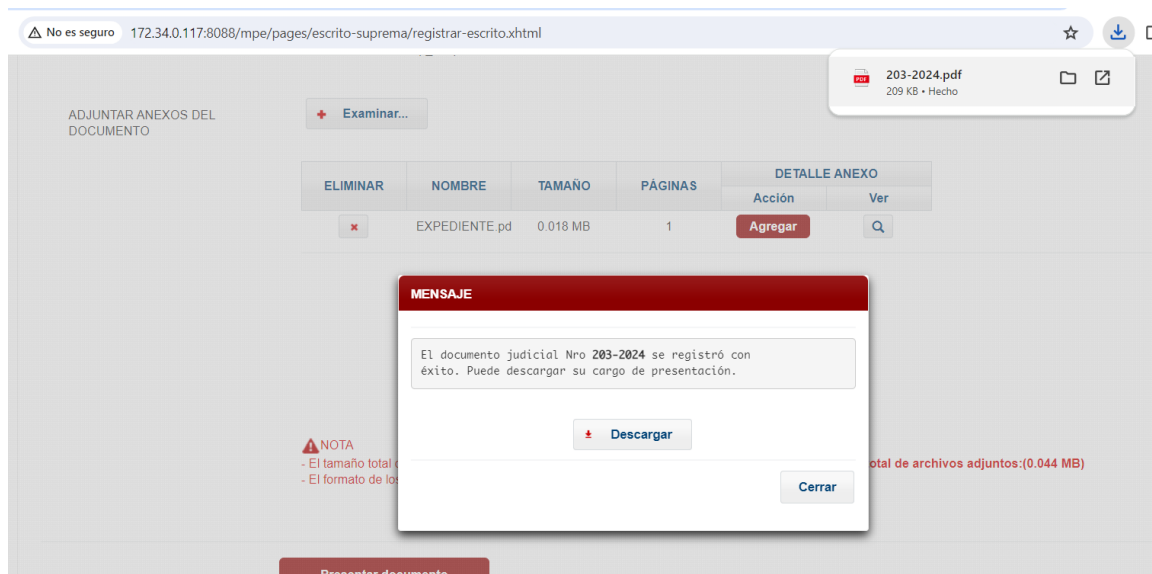
Finalmente, hacemos clic en el botón <Presentar documento>:



A continuación, se mostrará una ventana emergente de advertencia:



Y al <Aceptar> se mostrará la confirmación del registro del documento, y procedemos a <Descargar> nuestro cargo:





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPREMA
Sede Palacio de Justicia

Cargo de Presentación Electrónica de Documento
(Mesa de Partes Electrónica)

N° Documento: 203- 2024

Expediente 00010-2022-0-5001-SU-CI-01
Sala SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE
Relator MARGARITA MILAGRITOS CHAPARRO LITUMA
Fecha de Inicio 04/01/2022 15:44:15 **Cuantía** 0.00
Recurso CASACION: 00010 - 2022
Documento ESCRITO
Fecha de Presentación 09/04/2024 15:46:59 **Folios** 2
Arancel 0 SIN ARANCEL
Anexos DNI
Sumilla APERSONAMIENTO APERSONAMIENTO
Presentado ABOGADO: SANCHEZ DEL SOLAR QUIÑONES MIGUEL ANGEL;
 DEMANDANTE: BANCO BBVA PERU ;
Parte Procesal DEMANDANTE: BANCO BBVA PERU

Presentado electrónicamente por: JACINTO ROSAS LOPEZ

Número de casilla: 65

Cod. Digitalización 0000001552-2024-ESC-SU-CI

5.2.2. Presentación de Escrito en Salas Supremas (penal)

Para la presentación de un escrito en una Sala Suprema, nos dirigimos a la opción <Presentación>, y luego elegir la opción <Escrito suprema>

SERVICIOS EN LÍNEA PRESENTACIÓN FAVORITOS HISTORIAL AYUDA

BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE SUPREMA

Nota: No necesita digitar en todos los campos. Si realiza la consulta por Número de Recurso debe seleccionar el Tipo de Recurso y Año y Si realiza la consulta por Número de Procedencia debe seleccionar el año y Distrito de procedencia.

Sala Suprema * SALA SUPREMA PENAL PERMANENTE

Tipo Recurso CASACION

Número de Recurso 10 - 2020

Num. de Expediente Procedencia - 2024 (Distrito de procedencia)

Apellido Paterno o Razón Social

Apellido Materno:

Nombre (s):

Buscar

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Recurso	Procedencia	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales
1	00031-2020-0-5001-SU-PE-01	CASACION: 00010 - 2020	AREQUIPA - 008426 - 2017 - 0	SALA SUPREMA PENAL PERMANENTE	15/12/2021 11.05.16.30	DEVUELTO	RAMIREZ QUISPE CRISTOBAL ESTANISLAO

Registros: 1 - [Página: 1/1] << < 1 > >> 10

En la parte inferior se mostrará el resultado de la búsqueda mostrando los datos: Número de Expediente, Tipo y Número de Recurso, Procedencia, Órgano jurisdiccional, Fecha de ingreso, Estado y Partes procesales. Nótese que el número de expediente y número de recurso son distintos:

SERVICIOS EN LÍNEA
PRESENTACIÓN
FAVORITOS
HISTORIAL
AYUDA

BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE SUPREMA

Nota: No necesita digitar en todos los campos. Si realiza la consulta por Número de Recurso debe seleccionar el Tipo de Recurso y Año y Si realiza la consulta por Número de Procedencia debe seleccionar el año y Distrito de procedencia.

Sala Suprema *

Tipo Recurso

Número de Recurso -

Num. de Expediente Procedencia - (Distrito de procedencia)

Apellido Paterno o Razón Social

Apellido Materno:

Nombre (s):

🔍 Buscar

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Recurso	Procedencia	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales
1	00031-2020-0-5001-SU-PE-01	CASACION: 00010 - 2020	AREQUIPA - 008426 - 2017 - 0	SALA SUPREMA PENAL PERMANENTE	15/12/2021 11:05:16:30	DEVUELTO	RAMIREZ QUISPE CRISTOBAL ESTANISLAO

Registros: 1 - | Página: 1/1 |

Si hacemos clic en el siguiente ícono



nos muestra el detalle del recurso:

Expediente
✕

Expediente: N° : 00031-2020-0-5001-SU-PE-01 : SALA SUPREMA PENAL PERMANENTE

Recurso Sala : CASACION 00010 - 2020 **Distrito Judicial** : AREQUIPA
Fecha Ingreso : 2020-01-03 13:25:26.61 **Exp. Procedencia Nro.** : 0008426 - 2017
Órgano Procedencia : 3° SALA PENAL DE APELACIONES **Secretario** : PILAR ROXANA SALAS CAMPOS
Relator : VERA LUNA SUSANA LOURDES

Materia : MESA DE PARTES DE SALA SUPREMA **Estado** : DEVUELTO
Ubicación : MESA DE PARTES DE SALA SUPREMA

Partes Procesales...

Nro.	Tipo Parte	Nombres	
1	AGRAVIADO	RAMIREZ HERENCIA EDITH	
2	IMPUTADO	RAMIREZ QUISPE CRISTOBAL ESTANISLAO	Recurrente
3	MINISTERIO PUBLICO	FISCALIA SUPREMO EN LO PENAL	

Vistas de Causas...

Fecha Vista	F. Programación	Parte
2022-04-08 08:20:00.0	2022-04-04 10:12:45.716 Sentido Resultado: Tipo de Vista:	INFUNDADA AUDIENCIA DE LECTURA DE SENTENCIA
2022-04-01 09:00:00.0	2022-03-08 16:08:43.016 Sentido Resultado:	Parte

Cerrar

A continuación, luego de realizar la verificación de nuestro expediente, hacemos clic en <Ingresar escrito> para poder realizar el registro de nuestro documento:

Nro.	Nro. Expediente	Tipo de Recurso	Procedencia	Órgano Jurisdiccional	Fecha de Ingreso	Estado	Partes Procesales	
1	00031-2020-0-5001-SU-PE-01	CASACION: 00010 - 2020	AREQUIPA - 008426 - 2017 - 0	SALA SUPREMA PENAL PERMANENTE	15/12/2021 11:05:16.30	DEVUELTO	RAMIREZ QUISPE CRISTOBAL ESTANISLAO	Ingresar Documento

Registros: 1 - [Página : 1/1]

INGRESO DE DOCUMENTO

Se mostrará la siguiente ventana:

SERVICIOS EN LÍNEA PRESENTACIÓN FAVORITOS HISTORIAL AYUDA

INGRESO DE DOCUMENTO

INFORMACIÓN DE EXPEDIENTE

N° EXPEDIENTE : 00031-2020-0-5001-SU-PE-01
 ORGANO JURISDICCIONAL : SALA SUPREMA PENAL PERMANENTE
 PROCEDENCIA : AREQUIPA - 008426 - 2017 - 0
 TIPO RECURSO : CASACION: 00010 - 2020

DATOS DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO (Seleccionar)

Ingrese una descripción

Caracteres ingresados 0 de 255

Se procede a indicar el tipo de documento y sumilla predeterminada:

SERVICIOS EN LÍNEA PRESENTACIÓN FAVORITOS HISTORIAL AYUDA

INGRESO DE DOCUMENTO

INFORMACIÓN DE EXPEDIENTE

N° EXPEDIENTE : 00031-2020-0-5001-SU-PE-01
 ORGANO JURISDICCIONAL : SALA SUPREMA PENAL PERMANENTE
 PROCEDENCIA : AREQUIPA - 008426 - 2017 - 0
 TIPO RECURSO : CASACION: 00010 - 2020

DATOS DEL DOCUMENTO

DOCUMENTO (Seleccionar)

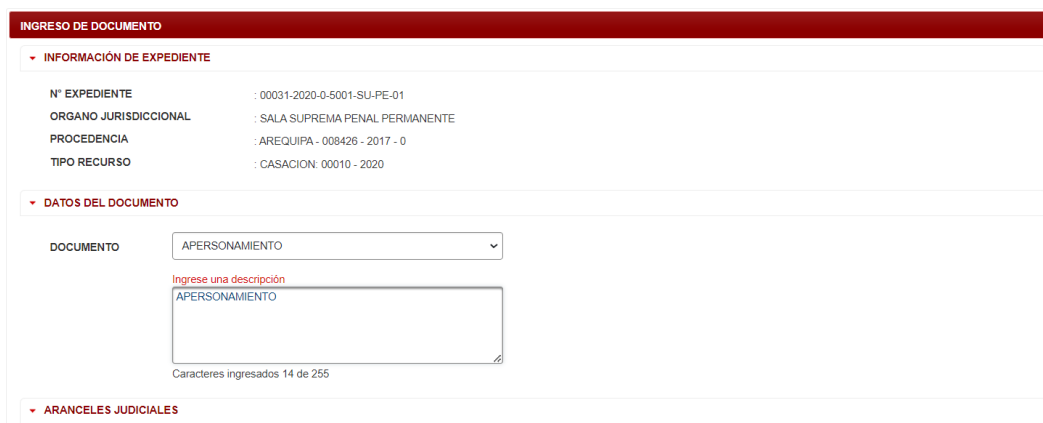
- (Seleccionar)
- APERSONAMIENTO
- DESARCHIVAMIENTO
- DICTAMEN FISCAL
- ESCRITO
- INFORME HECHO
- INFORME ORAL
- OFICIO

Caracteres ingresados 0 de 255

En el caso que se presente un <Dictamen fiscal> se mostrará el siguiente mensaje:



Continuamos en la presentación del escrito y se completa la información con un breve sumillado del escrito a presentar:



ARANCELES JUDICIALES

Seguimos registrando información a completar, por ejemplo, el registro de los aranceles:



PRESENTADO POR

A continuación, debemos indicar el presentante del escrito, para ello debemos seleccionar a la parte procesal y hacer clic en el recuadro <Presen.>. Asimismo, en caso la parte presentará informe de hechos, se debe seleccionar <Inf.hechos>:

PRESENTADO POR:

Presentantes : + Agregar apersonado

Sin presentantes asignados

Partes Procesales :

Tipo de Parte	Tipo de Persona	Partes Procesales	Tipo de Documento	Número de Documento	Inf. Hechos	
IMPUTADO	NATURAL	RAMIREZ QUISPE, CRISTOBAL ESTANISLAO	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	01271842	<input type="checkbox"/>	Presen.
AGRAVIADO	NATURAL	RAMIREZ HERENCIA, EDITH	SIN DOCUMENTO		<input type="checkbox"/>	Presen.
MINISTERIO PUBLICO	JURIDICA	FISCALIA SUPREMO EN LO PENAL	SIN DOCUMENTO		<input type="checkbox"/>	Presen.

Registros: 3 - [Página : 1/1] << < 1 > >>

Con ello, se agregará al registro el presentante del escrito:

PRESENTADO POR:

Presentantes : + Agregar apersonado

1	RAMIREZ QUISPE CRISTOBAL ESTANISLAO	IMPUTADO	✖
---	-------------------------------------	----------	---

Partes Procesales :

Tipo de Parte	Tipo de Persona	Partes Procesales	Tipo de Documento	Número de Documento	Inf. Hechos	
IMPUTADO	NATURAL	RAMIREZ QUISPE, CRISTOBAL ESTANISLAO	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	01271842	<input checked="" type="checkbox"/>	Presen.
AGRAVIADO	NATURAL	RAMIREZ HERENCIA, EDITH	SIN DOCUMENTO		<input type="checkbox"/>	Presen.
MINISTERIO PUBLICO	JURIDICA	FISCALIA SUPREMO EN LO PENAL	SIN DOCUMENTO		<input type="checkbox"/>	Presen.

Registros: 3 - [Página : 1/1] << < 1 > >>

En caso se desee agregar al apersonado (abogado, defensa técnica), debemos hacer clic en <Agregar apersonado>. Con ello, agregamos al abogado o en el caso que no se encuentre registrado en el listado de las Salas Supremas, se añade y quedará registrado.

Se mostrará la siguiente imagen para realizar la búsqueda del abogado, y de encontrarse registrado solo se hace clic en <Asignar>. Asimismo, se debe seleccionar en caso solicite informe oral:

Busqueda de Abogados...

CRITERIO * Apellidos y Nombres APELLIDOS Y NOMBRES DEL ABOGADO Buscar

Nro.	Apellidos y Nombres	Número coleg.	Documento de identidad	Razón social de la institución	Registro de contribuyente	Elegir
No se encontraron registros						

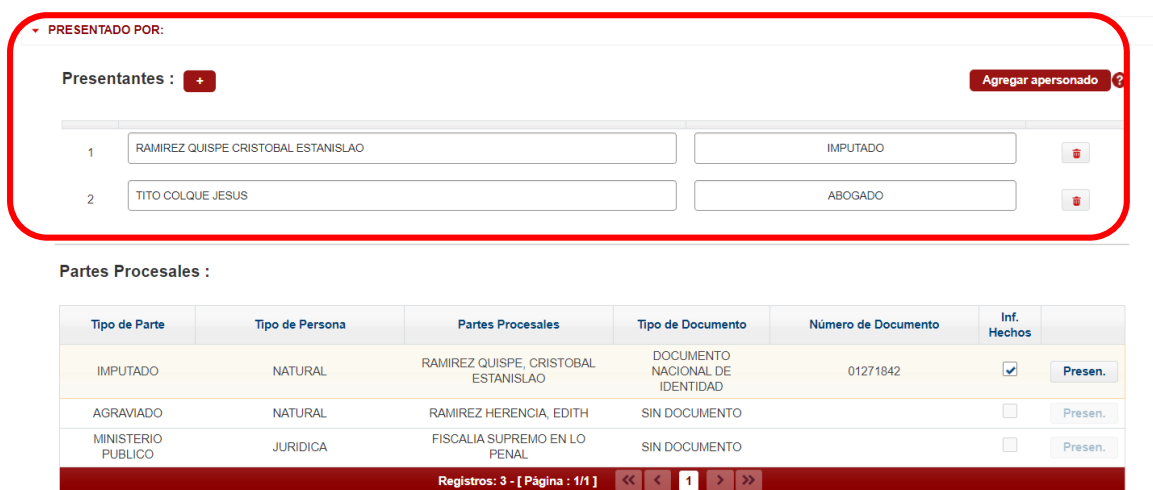
Registros: 0 - [Página : 1/1] << < > >> 6

Nuevo Abogado
Ver Abogado
Nueva Institución
Ver Institución
Cerrar
Asignar

En el campo Apellidos y Nombres del Abogado, procedemos a buscar, de encontrarse resultado del abogado indagado, se procede a <Presen.> y luego a Cerrar:

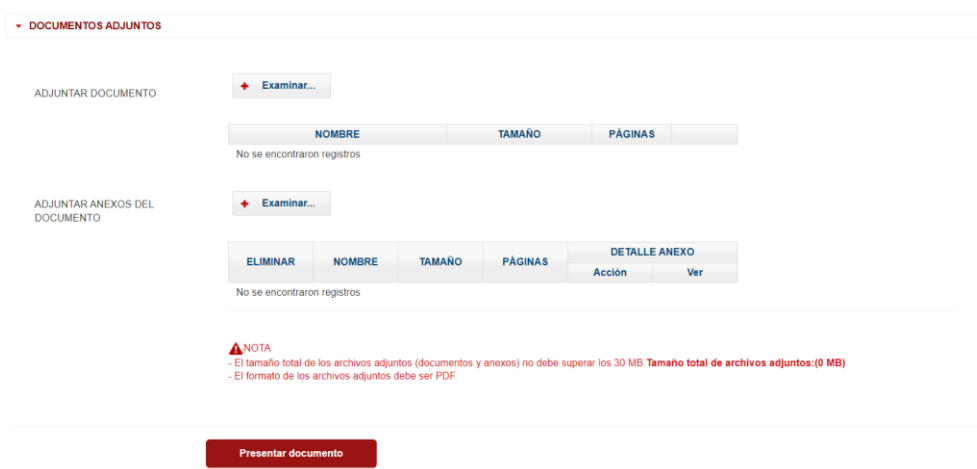


El registro finalmente se mostrará según la siguiente imagen:

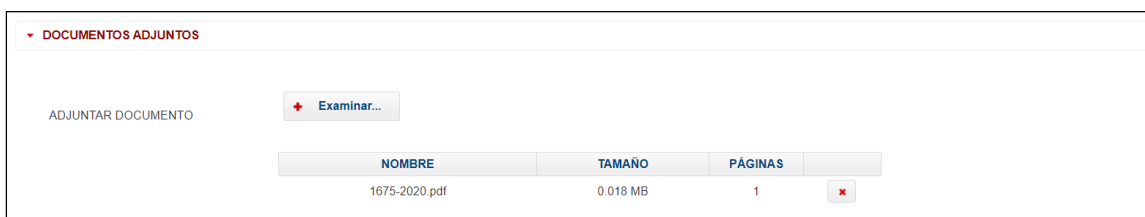
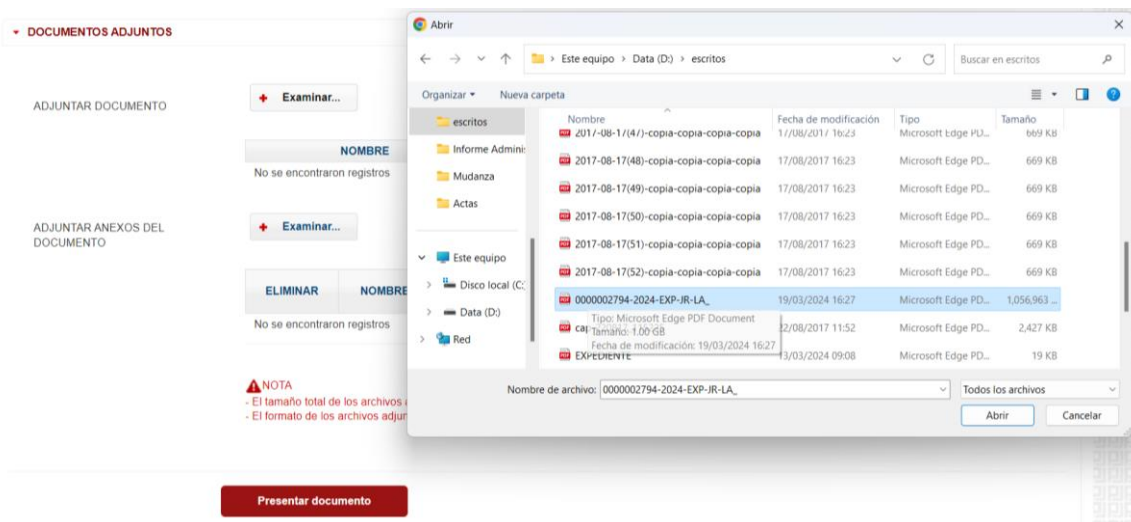


DOCUMENTOS ADJUNTOS

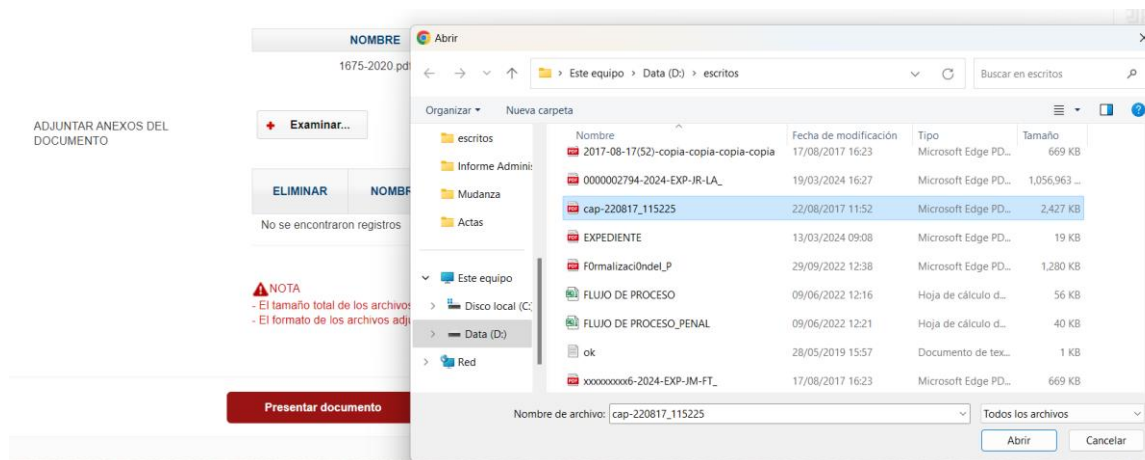
A continuación, nos dirigimos a Documentos adjuntos, se procede a agregar el escrito y en caso existan anexos de igual manera, el procedimiento es registrar un archivo del escrito y un segundo archivo de todos los anexos, en ambos casos los archivos deben encontrarse en formato PDF:



Para adjuntar el archivo del escrito seleccionamos <Examinar> y procedemos a buscar el documento a adjuntar:



Realizamos la misma operación en caso se adjunte anexos al documento:



En este segundo caso debemos hacer clic en el botón <Agregar> para indexar o indicar la foliación de los anexos:

DETALLE DE CONTENIDO DE ANEXO

* Campos obligatorios

1. TIPO DOCUMENTO FUENTE: * 2. PAGINAS: *

3. PARA CUSTODIA: * 4. DESCRIPCIÓN: *

Agregar

LISTA DETALLE DE CONTENIDO ANEXO

Desde Pág.	Hasta Pág.	Descripción	Tipo Anexo	Para Custodia	Eliminar
No se encontraron registros					

Registros: 0 - [Página : 1/1] << < > >>

Aceptar **Cancelar**

A continuación, se registra el Tipo de documento, Páginas y Descripción, y luego <Agregar>:

DETALLE DE CONTENIDO DE ANEXO

* Campos obligatorios

1. TIPO DOCUMENTO FUENTE: * 2. PAGINAS: *

3. PARA CUSTODIA: * 4. DESCRIPCIÓN: *

Agregar

LISTA DETALLE DE CONTENIDO ANEXO

Desde Pág.	Hasta Pág.	Descripción	Tipo Anexo	Para Custodia	Eliminar
No se encontraron registros					

Registros: 0 - [Página : 1/1] << < > >>

Aceptar **Cancelar**

DETALLE DE CONTENIDO DE ANEXO

* Campos obligatorios

1. TIPO DOCUMENTO FUENTE: * 2. PAGINAS: *

3. PARA CUSTODIA: * 4. DESCRIPCIÓN: *

Agregar

LISTA DETALLE DE CONTENIDO ANEXO

Desde Pág.	Hasta Pág.	Descripción	Tipo Anexo	Para Custodia	Eliminar
No se encontraron registros					

Registros: 0 - [Página : 1/1] << < > >>

Aceptar **Cancelar**

DETALLE DE CONTENIDO DE ANEXO

* Campos obligatorios

1. TIPO DOCUMENTO FUENTE: * 2. PAGINAS: * Desde-Hasta:

3. PARA CUSTODIA: * 4. DESCRIPCIÓN: *

Agregar

LISTA DETALLE DE CONTENIDO ANEXO

Desde Pág.	Hasta Pág.	Descripción	Tipo Anexo	Para Custodia	Eliminar
1	1	DNI	COPIA SIMPLE	No	

Registros: 1 - [Página : 1/1] << < 1 > >>

Aceptar

Finalmente, hacemos clic en el botón <Presentar documento>:

NOTA

- El tamaño total de los archivos adjuntos (documentos y anexos) no debe superar los 30 MB. **Tamaño total de archivos adjuntos:(0.044 MB)**
- El formato de los archivos adjuntos debe ser PDF.

Presentar documento

Av. Paseo de la República S/N Palacio de Justicia, Cercado, Lima - Perú
Copyright © - 2017 Todos los derechos reservados
Recomendado para Chrome, Mozilla Firefox, IE Explorer 8 o versiones superiores
Res. mínima 1024 x 768

A continuación, se mostrará una ventana emergente de advertencia:

Confirmación ✕

¿Usted está seguro de continuar?

Y al <Aceptar>, se mostrará la confirmación del registro del documento, y procedemos a <Descargar>, nuestro cargo:

MENSAJE

El documento judicial Nro 525-2024 se registró con éxito. Puede descargar su cargo de presentación.

Descargar

Cerrar



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ



CORTE SUPREMA
Sede Palacio de Justicia

Cargo de Presentación Electrónica de Documento
(Mesa de Partes Electrónica)

N° Documento: 525- 2024

Expediente	00031-2020-0-5001-SU-PE-01		
Sala	SALA SUPREMA PENAL PERMANENTE		
Relator	VERA LUNA SUSANA LOURDES		
Fecha de Inicio	03/01/2020 13:25:26	Cuántia	0.00
Recurso	CASACION: 00010 - 2020		
Documento	APERSONAMIENTO		
Fecha de Presentación	09/04/2024 16:28:54	Folios	1
Arancel	0 SIN ARANCEL		
Anexos	SIN ANEXOS		
Sumilla	APERSONADO		
Presentado	IMPUTADO: RAMIREZ QUISPE CRISTOBAL ESTANISLAO (I.H);		
Parte Procesal	IMPUTADO: RAMIREZ QUISPE, CRISTOBAL ESTANISLAO		

Presentado electrónicamente por: JACINTO ROSAS LOPEZ

Número de casilla: 65

Cod. Digitalización 0000001564-2024-ESC-SU-PE

6. FUNCIONALIDADES ADICIONALES

6.1. Historial

La Mesa de Partes Electrónica (MPE) cuenta con una funcionalidad de Historial, que permite al usuario acceder a los registros de escritos presentados en los diferentes órganos jurisdiccionales, ello permitirá poder nuevamente descargar los cargos de presentación y tener un histórico de documentos presentados:

The screenshot shows the MPE interface with the following elements:

- Header: Poder Judicial del Perú, Justicia Honorable, País Respetable. MPE Mesa de Partes Electrónica, Versión 1.4.9.
- User: Bienvenido(a): JACINTO ROSAS LOPEZ (sinoedesa1.0@pj.gob.pe). Cerrar Sesión
- Navigation: SERVICIOS EN LÍNEA, PRESENTACIÓN, FAVORITOS, HISTORIAL (selected), AYUDA.
- Section: BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE SUPREMA. VER HISTORIAL
- Note: No necesita digitar en todos los campos. Si realiza la consulta por Número de Recurso debe seleccionar el Tipo de Recurso y Año y Si realiza la consulta por Número de Procedencia debe seleccionar el año y Distrito de procedencia.
- Form fields:
 - Sala Suprema: SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE
 - Tipo Recurso: (Seleccionar)
 - Número de Recurso: [] - 2024
 - Num. de Expediente Procedencia: [] - 2024 (Distrito de procedencia)
 - Apellido Paterno o Razón Social: []
 - Apellido Materno: []
 - Nombre (s): []
- Search button: Buscar

Para poder acceder indicamos el tipo de <Presentación> o documento, seguidamente un rango de fecha de presentación (Fecha inicial_Fecha final):

HISTORIAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS

* Tipo de Presentación

* Fecha inicial presentación

Codigo CII

N° Expediente

* Fecha final presentación

Podemos visualizar (1, 2), los documentos que se han presentado en la presente cartilla:

HISTORIAL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS

* Tipo de Presentación

* Fecha inicial presentación

Codigo CII

N° Expediente

* Fecha final presentación

Registros: 20 - [Página : 1/2]

Nro.	Cod. Expediente	CII	Nro. Escrito	Distrito Judicial	Órgano Jurisdiccional	Tipo de Documento	Fecha de Presentación	Sumilla	Acciones
1	00031-2020-0-5001-SU-PE-01		525	CORTE SUPREMA	SALA SUPREMA PENAL PERMANENTE	APERSONAMIEN	09/04/2024 16:28:54	APERSONADO	
2	00010-2022-0-5001-SU-CI-01		203	CORTE SUPREMA	SALA SUPREMA CIVIL PERMANENTE	ESCRITO	09/04/2024 15:46:59	APERSONAMIENTO	

Si hacemos clic en acciones podemos acceder a los cargos, para poder descargar nuevamente:

LISTA DE ARCHIVOS ✕

Nro.	Descripción	Documento
1	DOCUMENTO	Descargar
2	CARGO	Descargar

7. PREGUNTAS FRECUENTES

N.º	PREGUNTA	RESPUESTA
1	¿En qué formatos puedo adjuntar los escritos y anexos?	El formato de presentación es PDF.
2	¿Puedo utilizar cualquier navegador web para acceder al aplicativo?	Si puede utilizar cualquier navegador, sin embargo, puede darse el caso en que la presentación de la página no se vea correctamente, es por ello que se recomienda el uso de Internet Explorer 9 o superior y/o Google Chrome y/o Mozilla Firefox.

